МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

02 ноября 2026 г. г. Дальнереченск № 198-А

Об организации и проведении
регионального тренировочного мероприятия
в форме Единого государственного экзамена
12 ноября 2026 года на территории
Дальнереченского городского округа

В соответствии с письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 11.09.2026 № 544/02, приказом Министерства образования Приморского края от 29.10.2026 № пр.23а-1435 «Об организации и проведении регионального тренировочного мероприятия в форме Единого государственного экзамена 12 ноября 2026 года на территории Приморского края», приказом Министерства образования Приморского края от 02.11.2026 № пр.23а-1443 «О внесении изменений в приказ министерства образования Приморского края от 29.10.2026 № пр.23а-1435 «Об организации и проведении регионального тренировочного мероприятия в форме Единого государственного экзамена 12 ноября 2026 года на территории Приморского края» в целях обеспечения технической подготовки пунктов проведения экзаменов и отработке технологий передачи полного комплекта экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов с использованием операционной системы Линукс на территории Дальнереченского городского округа в 2027 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональное тренировочное мероприятие (далее – РТМ) в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 12 ноября 2026 года в 10:00 в пунктах проведения экзаменов ППЭ 402 с участием условных участников по английскому языку (устная часть) на операционной системе Линукс (Альт Образование 11.2) с использованием личного кабинета ППЭ (далее – ЛК ППЭ) в защищенной сети передачи данных № 21387.
2. Организовать РТМ в ППЭ 402 (МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова») в соответствии с утвержденным Регламентом.

402	штаб – станции авторизации, сканирования, резервные станции печати – английский язык (устный) – к. 21, 22, 23 – английский язык (устный) – к. 25 (аудитория подготовки)

3. Назначить работников в ППЭ для участия в РТМ, из числа лиц, которых планируется задействовать при проведении единого государственного экзамена в 2027 году

Руководителей ППЭ	
402	Летовальцева Светлана Юрьевна
Членов ГЭК	
402	Абдуллаева Лариса Георгиевна Мороз Ирина Васильевна
Технических специалистов	
402	Шабанова Наталья Сергеевна Давыденко Оксана Степановна
Организаторы в аудитории	
402	Буяновская Анна Андреевна Денисенко Наталья Викторовна Кустова Галина Савельевна Нитрепчук Елена Андреевна Павлова Татьяна Александровна Полякова Валентина Александровна Соснина Наталья Александровна Шенкаренко Елена Викторовна

4. Руководителю МБОУ «СОШ № 2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова» (Арзамасовой О.Е.):

- обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет»;
- обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет» для работы в защищенной сети передачи данных ГИА (ViPNet сеть № 21387) (далее – ЗСПД ГИА № 21387);
- обеспечить доступ в личный кабинет ППЭ по адресу https://vpn-test lk-ppe.rustest.ru/, размещенному в ЗСПД ГИА № 21387;
- обеспечить наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях.

5. Руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить техническую подготовку ППЭ к РТМ с использованием оборудования в соответствии с требованиями Регламента до 15:00 10.11.2026.

6. Руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ при участии члена ГЭК до 15:00 11.11.2026.

7. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №6» в день проведения РТМ обеспечить явку в ППЭ руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории.

8. Членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить получение, расшифровку, печать, сканирование материалов в штабе и аудиториях ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в ГАУ ДПО ПК по завершению РТМ не позднее 17:00 12.11.2026.

9. Руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте (**ppe@rcoi25.ru**) рабочих журналов проведения РТМ с указанием даты и ФИО сотрудника (в формате .xls/.xlsx) в срок до 17:00 12.11.2026.

10. Руководителю МБОУ «СОШ № 2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова» создать комиссию по уничтожению материалов апробации и обеспечить их утилизацию в течение 14 дней. Акты предоставить в МКУ «Управление образования» не позднее 25.11.2026 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Борзенкову Н.В.

Начальник
МКУ «Управление образования»
Дальнереченского городского округа В.П. Зозуля