МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ
«Управление образования»
_____ В.П. Зозуля
15.09. 2026 год

ДОРОЖНАЯ КАРТА
Муниципальной школы наставничества
Дальнереченского городского округа
«Школа педагогического мастерства»

на 2026-2027 гг.

Дальнереченск
2026 год

Муниципальная программа адаптации и профессионального развития молодых специалистов образовательных организаций направлена на снижение оттока кадров, ускорение их вхождения в профессию и создание системы непрерывного роста.

Ниже представлена готовая структура и содержание комплексной программы, которую можно адаптировать под специфику конкретного муниципалитета.

Цель и задачи программы

Цель: создание условий для успешной социально-профессиональной адаптации молодых педагогов (со стажем работы до 3 лет) в образовательной среде городского округа.

- **Задачи:**

1. Организовать адресное методическое сопровождение (наставничество).
2. Преодолеть типичные профессиональные дефициты (работа с дисциплиной, родителями, отчетностью).
3. Создать стимулы для закрепления кадров на местах (материальные и нематериальные).
4. Сформировать активное профессиональное сообщество (Совет молодых педагогов).

1. Организационный блок

- **Банк данных:** формирование и ежегодное обновление муниципального реестра молодых специалистов и их наставников.
- **Школа молодого педагога (ШМП):** организация единой муниципальной площадки, заседания которой проходят 4–5 раз в год.
- **Диагностика:** входное анкетирование в сентябре для выявления профессиональных дефицитов и страхов, а также итоговый мониторинг в мае для оценки динамики развития.

2. Методический блок и наставничество

- **Модель «Наставник — Молодой специалист»:** закрепление за каждым новичком опытного педагога-стажиста на уровне образовательного учреждения.
- **Интерактивное обучение:** проведение муниципальных интерактивных мероприятий, тренингов по бесконфликтному общению с родителями, мастер-классов по цифровым инструментам образования.

Взаимопосещение уроков: составление графика посещения уроков наставника молодым специалистом и наоборот (с обязательным конструктивным анализом).

3. Конкурсный и научно-исследовательский блок

- **Конкурсы профмастерства:** организация муниципального этапа конкурсов «Педагогический дебют», «Первые шаги в профессии»
- **Педагогические фестивали:** проведение форумов, где молодые учителя делятся первыми находками и проектами.

4. Социально-мотивационный блок (сохранение кадров)

- **Финансовая поддержка:** контроль за выплатой «подъемных», муниципальных надбавок в первые 3 года работы.

Дорожная карта реализации (годовой план)

Сроки	Направление деятельности	Ожидаемый результат
Сентябрь	Торжественное посвящение в педагоги. Входное анкетирование. Закрепление наставников приказами по ОО.	Сформирована база данных, определены дефициты, закреплена ответственность.
Октябрь – Ноябрь	Заседание ШМП: «Проектирование современного урока / занятия по ФГОС, ФОП». Семинары по ведению учебной документации. Муниципальный конкурс «Шаги в профессиии»	Снижение уровня стресса, связанного с отчетностью и планированием.
Декабрь – Январь	Промежуточный мониторинг. Тренинг «Психологический климат в классе: работа с трудным поведением и дисциплиной».	Коррекция дефицитов в сфере коммуникации и управления классом.
Февраль – Март	Неделя открытых уроков молодых специалистов.	Выявление лидеров, трансляция успешных первых практик.
Апрель	Семинар «Профессиональное выгорание и методы саморегуляции». Разбор кейсов по взаимодействию со сложными родителями.	Психологическая разгрузка перед концом учебного года.
Май	Итоговый фестиваль «Мой первый педагогический год». Выходное анкетирование, анализ эффективности наставничества.	Отчет о реализации программы, корректировка плана на следующий год.

Индикаторы эффективности программы

- **Процент закрепления:** Доля молодых специалистов, оставшихся работать в образовательных организациях муниципалитета по истечении 3 лет (целевой ориентир: не менее 85%).
- **Профессиональный рост:** Доля молодых педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, конференциях или получивших первую квалификационную категорию к концу 3-го года работы.
- **Удовлетворенность:** Положительные результаты анкетирования молодых специалистов условиями труда и качеством методической поддержки (более 75%).

Специфические задачи школьной программы

1. Ускорить освоение учителем-предметником современных методик преподавания в рамках ФГОС СОО/ООО, ФОП
2. Сформировать навыки классного руководства и взаимодействия со «сложными» подростками.
3. Научить молодого учителя эффективной подготовке учеников к государственной итоговой аттестации (ГИА) и всероссийским проверочным работам (ВПР) без вреда для общего учебного процесса.

Тематические модули и содержание обучения

Модуль 1. Методический конструктор урока (сентябрь – ноябрь)

- **Календарно-тематическое планирование (КТП):** Работа в конструкторе рабочих программ, соотнесение планов с федеральными основными общеобразовательными программами (ФОП).
- **Современный урок:** Как удерживать внимание класса, использовать интерактивные доски, цифровые лаборатории и платформы (ФГИС «Моя школа», Сферум).
- **Критериальное оценивание:** Как объективно выставлять оценки, за что можно и нельзя снижать баллы, как работать с неуспевающими учениками.

Модуль 2. Классное руководство и воспитательная работа (ноябрь – январь)

- **«Разговоры о важном»:** Методика ведения внеурочных занятий, подбор материалов.
- **Конфликтология:** Разбор кейсов «Учитель — Ученик» (срыв уроков, неуважение, травля) и «Учитель — Родитель» (претензии к оценкам, чрезмерный контроль в родительских чатах).
- **Документация классного руководителя:** Личные дела, протоколы родительских собраний, планы воспитательной работы, учет детей из «группы риска» (ПДН, КДН).

Модуль 3. Результативность обучения: ВПР и ГИА (февраль – апрель)

- **Аналитика дефицитов:** Как разбирать спецификации и кодификаторы ФИПИ.
- **Проектирование траекторий:** Специфика работы со слабоуспевающими школьниками и мотивированными («олимпиадниками») в рамках одного класса.
- **Психологическое сопровождение:** Как снять предэкзаменационный стресс у детей и не поддаться панике самому.

Годовой план муниципальных мероприятий

«Школа молодого учителя»

1. **Сентябрь:** *Муниципальный интенсив «Старт в профессию».* Ознакомление с единым образовательным пространством муниципалитета. Выдача «Памятки молодого учителя» (локальные акты, контакты специалистов методистов).
2. **Октябрь:** *«Цифровая гигиена и документация».* Практикум по ведению ЭЖД (электронного журнала) без ночных перегрузок.
3. **Ноябрь:** *Фестиваль педагогических идей «Шаги в профессии».* Муниципальный конкурс
4. **Февраль:** *Деловая игра «Родительское собрание под ключ».* Моделирование стрессовых ситуаций общения с родителями школьников.
5. **Март:** *.Методический мост «Мой первый открытый урок».* Молодые педагоги посещают уроки лучших учителей-методистов города по своим предметам.
6. **Май:** *Рефлексивная сессия «Вызов принят!».* Подведение итогов, защита портфолио за первый год, анкетирование удовлетворенности работой.

Система наставничества: школьный + муниципальный уровень

Для школ эффективна **двухуровневая** модель поддержки:

- **Школьный уровень (наставник-предметник):** помогает внутри школы. Проверяет планы уроков, ежедневно подсказывает по текущим вопросам, ходит на уроки к новичку (не менее 1 раза в две недели) и приглашает к себе.
- **Муниципальный уровень (руководитель ГМО — городского методического объединения):** Помогает шире. Объединяет молодых учителей математики, истории, начальных классов муниципалитета. Проводит предметные консультации, координирует подготовку к сложным темам ОГЭ/ЕГЭ, знакомит с новинками учебной литературы.

Муниципальная программа «Школа молодого классного руководителя» (ШМКР)

ШМКР рассчитана на 1 учебный год и предназначена для педагогов со стажем работы в должности классного руководителя до 3 лет.

Программа построена по модульному принципу и переводит теорию воспитания в плоскость **практических кейсов, алгоритмов и готовых шаблонов**.

Календарно-тематический план занятий (на учебный год)

Программа включает **4 очных интерактивных занятия** (раз в четверть) и поддерживающие онлайн-консультации.

№	Период	Тема занятия и форма проведения	Практический результат для педагога
1	Сентябрь	**Интенсив «Конструирование воспитательного пространства»** • Нормативная база (ФОП, законы) • Анализ и планирование работы • Цифровой след классного руководителя	• Готовый план воспитательной работы на полугодие. • Чек-лист «Документы в личных делах учащихся».
2	Ноябрь	**Мастерская «Конструктор классного часа и внеурочной деятельности»** • Инструменты «Разговоров о важном» • Интерактивные формы (дебаты, квизы) • Самоуправление в классе	• Технологическая карта интерактивного классного часа. • Банк идей для КТД (коллективных творческих дел).
3	Февраль	**Практикум «Эффективное взаимодействие с родителями»** • Проектирование нескучных родительских собраний • Конфликтология и границы в мессенджерах	• Сценарий родительского квеста/нестандартного собрания. • Скрипты ответов на претензии в родительских чатах.
4	Апрель	**Кейс-лаборатория «Трудное поведение и кризисные ситуации»** • Профилактика негативных ситуаций в классе • Работа с детьми «группы риска» (КДН, ЗПЧ) • Психологическое выгорание классного руководителя	• Алгоритм действий при выявлении травли или агрессии. • Карта ресурсов (куда перенаправить проблему: психолог, ПМПК, опека).

Содержание модулей (Детализация программы)

Модуль 1. Нормативно-методическое сопровождение

- **Изучаем матчасть:** Федеральная рабочая программа воспитания. Как не писать 50 страниц текста, а сделать рабочий, живой документ.
- **Цифровая экосистема:** Работа с электронным журналом в разрезе классного руководства (учет посещаемости, ведение индивидуальных достижений). Правила ведения школьных чатов («Сферум») — разграничение личного и рабочего времени.
- **Контроль:** Порядок проведения обязательных инструктажей по технике безопасности (с фиксацией в журналах).

Модуль 2. Технологии классного руководства

- **От лекций к интерактиву:** Отказ от формата «учитель говорит — класс спит». Внедрение игропрактики, кейс-методов, интнрактивных сессий.
- **Сплочение коллектива:** Социометрия для новичков (как понять, кто в классе лидер). Организация ученического самоуправления: распределение реальных, а не номинальных обязанностей (староста, физорг, ответственный за медиа).

Модуль 3. Психолого-педагогическая компетентность

- **Конфликт-менеджмент:** Разбор реальных школьных ситуаций. *Кейс: «Ученик демонстративно игнорирует требования, проявляет неуважение при классе», Кейс: «Родители требуют убрать из класса ребенка с ОВЗ».*
- **Работа с девиациями:** Первичные маркеры употребления ПАВ, деструктивного поведения или депрессивных состояний у подростков. Пошаговые регламенты взаимодействия с социальным педагогом школы и школьным психологом.

Инструменты «Выживания» (Раздаточный материал ШМКР)

Каждый участник школы по итогам прохождения модулей получает **«Цифровой портфель классного руководителя»**:

1. **Золотые правила родительского чата:** готовый текст памятки для закрепления в топе чата (правила вежливого общения, временные рамки для сообщений — например, строго с 8:00 до 19:00).
2. **Скрипты антикризисного общения:** готовые речевые модули для разговора со скандалистами.

Вместо: «Вы не имеете права так со мной разговаривать!»
Скрипт: «Я вижу, что вы сильно расстроены. Давайте обсудим эту ситуацию конструктивно. Что конкретно мы можем сделать для решения проблемы?»

3. **Конструктор родительского собрания:** Схема перехода от формата «зачитывание оценок и перечисления необходимого» к формату «лекторий-дискуссия» или «совет сотрудничества».

Итоговая аттестация и рефлексия

Программа завершается **Защитой индивидуального проекта «Моя педагогическая находка года»**.
Молодой классный руководитель представляет одно конкретное мероприятие или методику, которую он успешно внедрил в своем классе (например, «Система мотивации», «Успешный поход выходного дня» или «Опыт разрешения конфликта между подгруппами»).

По окончании выдается муниципальный **Сертификат о прохождении школы**, который учитывается при последующей аттестации педагога на квалификационную категорию.