

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования»
Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗ

12.01.2026

г.Дальнереченск

№ 14-а

*п.2 Об утверждении Программы «Нулевого травматизма»
и перечня мероприятий программы «Нулевого
травматизма» в МКУ «Управление образования»
Дальнереченского городского округа на 2026-2028 годы.*

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда для работников, снижения уровня травматизма в МКУ «Управление образования» на 2026-2028 годы

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу «Нулевого травматизма» МКУ «Управление образования» на 2026-2028 годы (приложение 1).
2. Утвердить перечень мероприятий по Программе «Нулевого травматизма» МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа на 2026-2028 годы (приложение 1 к Программе).
3. Ответственному за охрану труда Гнездиловой Е.В. ознакомить с Программой «Нулевого травматизма» и перечнем мероприятий программы «Нулевого травматизма» всех сотрудников и разместить Программу на официальном сайте МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа.
4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образования»
Дальнереченского городского округа



В.П.Зозуля

**Программа «Нулевого травматизма»
в МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа
на 2026-2028 годы.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

- 2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

- 3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на рабочих местах.
- 3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования.

4. Основные принципы Программы

- 4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.
- 4.2. Ответственность работодателя и работников за соблюдением государственных нормативных правовых требований по охране труда.
- 4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
- 4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффект от внедрения и реализации Программы

- 5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев при организации работ на рабочих местах.
- 5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
- 5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

- 6.1. Организация работы по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

- 6.2. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.3. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда и проверки знания требований охраны труда.
- 6.4. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.
- 6.5. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.
- 6.6. Проведение специальной оценки условий труда.
- 6.7. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместной комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации или трудового коллектива.
- 6.8. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранение здоровья.
- 6.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.
- 6.10. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении 1 настоящей Программы.

*Приложение 1
к Программе «Нулевого травматизма»,
утверждённой приказом «Об утверждении
Программы «Нулевого травматизма» и
перечня мероприятий программы «нулевого
травматизма» от 12.01.2026 № 14-а*

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Программы «Нулевого травматизма»
в МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского
округа на 2026-2028 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за ОТ	Ежегодно
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за ОТ	1 раз в полгода
2.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за ОТ	1 раз в полгода
2.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за ОТ	1 раз в полгода
2.3.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственный за ОТ	Постоянно
3.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Директор	По мере необходимости
4.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями:	Ответственный за ОТ	Ежегодно
4.1.	Разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за ОТ	Ежегодно
4.2.	Разработка инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за ОТ	Ежегодно
4.3.	Ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций	Ответственный за ОТ	Ежегодно
4.4.	Передача инструкций в отделы учреждения	Ответственный за ОТ	Ежегодно
4.5.	Периодический пересмотр инструкций по охране труда, актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ	Ответственный за ОТ	По мере необходимости
5.	Обеспечение работы по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма на рабочих местах и профессиональных заболеваний	Ответственный за ОТ	Постоянно
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Ответственный за ОТ	1 раз в квартал
6.	Оборудование уголка по охране труда, приобретение плакатов и стендов	Ответственный за ОТ	Постоянно
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	МКУ «ЦООО»	1 раз в год
8.	Обучение по охране труда:		
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный за ОТ	При приеме на работу
8.2.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный за ОТ	По мере необходимости
8.3.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный за ОТ	По мере необходимости

8.4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи	Ответственный за ОТ	По мере необходимости
8.5.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Ответственный за ОТ	По мере необходимости
8.6.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников	Ответственный за ОТ	1 раз в 3 года
9.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:		
9.1.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Директор	1 раз в год
9.2.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ответственный за ОТ	1 раз в год
9.3.	Контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками	Ответственный за ОТ	Ежегодно
9.4.	Направление работников на вакцинацию в медицинские организации	Ответственный за ОТ	Ежегодно
10.	Проведение месячника охраны труда:	Ответственный за ОТ	
10.1.	Утверждение приказа о проведении месячника охраны труда	Директор	Ежегодно
10.2.	Проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда.	Ответственный за ОТ	Ежегодно
10.3.	Оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда	Ответственный за ОТ	Ежегодно
11.	Проведение специальной оценки условий труда:	Специализированная организация на проведение СОУТ	1 раз в 5 лет
11.1.	Выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг	Директор	1 раз в 5 лет
11.2.	Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов	Специализированная организация на проведение СОУТ	1 раз в 5 лет
11.3.	Утверждение графика проведения специальной оценки условий труда	Директор	1 раз в 5 лет
11.4.	Составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда	Комиссия СОУТ	1 раз в 5 лет
11.5.	Подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда	Комиссия СОУТ	1 раз в 5 лет
11.6.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда	Ответственный по ОТ	1 раз в 5 лет
12.	Учет и анализ микротравм:		
12.1.	Учет и анализ произошедших микротравм	Ответственный по ОТ	Постоянно
12.2.	Разработка мероприятий, направленные на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
13.	Проведение оценки профессиональных рисков:	Специализированная организация	По мере необходимости
13.1.	Разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения	Ответственный по ОТ	По результатам ОПР
13.2.	Последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению	Ответственный по ОТ	Постоянно

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление образования»

Дальнереченского городского округа

В.П.Зозуля

Программа вводного инструктажа по охране труда

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2.	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники	0,25

	опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации	
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	0,25
4.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ	0,25
5.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда	0,25
6.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
7.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,75