

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

22 января 2026 года

г. Дальнереченск

№ 20-А

п.1. Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки  
в общеобразовательных организациях  
Дальнереченского городского округа  
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 года № 04-363, приказа министерства образования Приморского края от 01.11.2025 года № 23а-1439, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взять за основу Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)) в образовательных организациях (далее – ОО) Приморского края в 2025/2026 учебном году.
2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)).
3. Обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
4. Организовать и провести **4 февраля 2026 года** в общеобразовательных организациях МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «ЦО «Импульс»,

МБОУ «СОШ№6» ИС (И) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. МКУ «Управление образования»:

- 5.1. обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения ИС (И) на территории Дальнереченского городского округа в МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края;
  - 5.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПин 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
  - 5.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) в рамках полномочий МКУ «Управление образования»;
  - 5.4. обеспечить организацию внесения сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА, обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС);
  - 5.5. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - 5.6. обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);
  - 5.7. обеспечить передачу перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
  - 5.8. обеспечить техническую готовность МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «ЦО «Импульс», МБОУ «СОШ № 6» к проведению итогового сочинения (изложения);
  - 5.9. организовать работу комиссий МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «ЦО «Импульс», МБОУ «СОШ №6» по проведению и проверке ИС (И);
  - 5.10. обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями;
  - 5.11. обеспечить сбор, комплектование и передачу скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссии в день проведения ИС (И), а также в день завершения проверки в РЦОИ по защищенному каналу связи абоненту сети VipNet 6114 «Региональный центр обработки информации» до 17:00 часов.
6. Руководителям общеобразовательных организаций Дальнереченского городского округа: МБОУ «Лицей» (В.Е. Олейниковой), МБОУ «СОШ№2» (О.Е.Арзамасовой), МБОУ «ЦО «Импульс» (Н.В.Борзенковой), МБОУ «СОШ № 6» ( Н.С. Шабановой):

- 6.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
- 6.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- 6.3. обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС (И);
- 6.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);
- 6.5. обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);
- 6.6. предоставить сведения об участниках ИС (И) в МКУ УО для внесения в РИС;
- 6.7. сформировать составы комиссий по проведению и проверке ИС (И); обеспечить отбор и подготовку специалистов, рекомендуемых в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- 6.8. информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК;
- 6.9. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято МО ПК), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
- 6.10. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения), экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения данной информации на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах ГИА 11;
- 6.11. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- 6.12. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- 6.13. определить количество и расположение учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников

- итогового сочинения (изложения). Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол (парта);
- 6.14. обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ИС (И), заполнение протоколов общественного наблюдения;
- 6.15. обеспечить направление скан - копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ\_УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМ2» в день проведения ИС (И) 4 февраля 2026 года до 15:00;
- 6.16. обеспечить проверку ИС (И) в соответствии с критериями;
- 6.17. обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);
- 6.18. обеспечить передачу скан-копий ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ\_УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМ2» до 10 февраля.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
МКУ «Управление образования»  
Дальнереченского городского округа



В.П.Зозуля