|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  Начальник  МКУ «Управление образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Шитько |

**ВЫПИСКА ИЗ ПЛАНА РАБОТЫ**

**МКУ «Управление образования»**

**на июль 2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Сроки | Ответственные | Место проведения |
| 1 | Организация приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территорией за ОО | с 6 июля | Бредня М.В. | ОО |
| 2 | Организация приёма обучающихся в 10-й класс | В течение мес6яца | Руководители ОО | ОО |
| 3 | ЕГЭ резервные сроки основного периода | 3, 4 июля | Кондратьева В.В. | МБОУ «Лицей» МБОУ «СОШ№2» |
| 4 | ОГЭ резервные сроки основного периода | с 1 по 4 июля | Абдуллаева Л.Г. | МБОУ «Лицей» МБОУ «СОШ№2» |
| 5 | Анализ структуры педагогических коллективов. Прогнозирование потребности в кадрах. | В течение месяца | Кондратьева В.В. | ОО |
| 6 | Подготовка аналитической справки об итогах организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ выпускников ОО 2024-2025 учебного года | До 30 июля | Кондратьева В.В.  Абдуллаева Л.Г. | ОО |
| 7 | Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дальнереченского городского округа | По отдельному плану | Бредня М.В. |  |
| 8 | Мониторинг сайтов | В течение месяца | Специалисты | УО |
| 9 | Функционирование пришкольных лагерей | с 23 июня по 13июля  с 14 июля по 03 августа | Самойленко О.В., директора ОУ | Образовательные учреждения |
| 10 | Трудоустройство несовершеннолетних | 1 по 31 июля | Самойленко О.В., директора ОУ | Образовательные учреждения |
| 11 | Контроль организации проведения отдыха, оздоровления детей. | с 23 июня по 13 июля  с 14 июля по 03 августа. | Самойленко О.В. | МБОУ «Лицей», МБОУ«СОШ№2», МБОУ«СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6», МБОУ «ООШ№12» |
| 12 | Комплектование дошкольных учреждений | В течение месяца | Щербакова Т.В. | УО |