

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

04 апреля 2025 г.

г. Дальнереченск

№ 30-А

п.3. Об организации и проведении
регионального тренировочного мероприятия в форме
единого государственного экзамена 10 апреля 2025 года

В соответствии с письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 15.01.2025 № 6/02 «О проведении региональных тренировочных мероприятий», приказа министерства образования Приморского края от 04.04.2025 №пр.23а-486, в целях обеспечения технической подготовки пунктов проведения экзаменов и отработке технологий доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов на территории Дальнереченского городского округа в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10 апреля 2025 года в 10:00 региональное тренировочное мероприятие в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) по географии, английскому языку (устная часть) без участия обучающихся (далее – РТМ).
2. Взять за основу проведения Регламент проведения РТМ (Приложение).
3. Организовать РТМ в ППЭ 401 (МБОУ «Лицей»), ППЭ 402 (МБОУ «СОШ№2») в соответствии с утвержденным Регламентом.
4. Назначить работников в ППЭ для участия в ВТМ, из числа лиц, которых планируется задействовать при проведении единого государственного экзамена в 2025 году согласно ПЛ-6 (План работы работников ППЭ).
5. Руководителям МБОУ «Лицей» (Олейниковой В.Е.), МБОУ «СОШ№2» (Акимовой Н.А.):
 - Обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет» для работы в защищенной сети передачи данных ГИА (ViPNet сеть № 21387) (далее – ЗСПД ГИА № 21387).;
 - Обеспечить доступ в личный кабинет ППЭ по адресу <https://vpn-test-lk-prp.rustest.ru/>, размещенному в ЗСПД ГИА № 21387;
 - Обеспечить наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях;
 - Обеспечить техническую подготовку ППЭ к РТМ с использованием оборудования в соответствии с требованиями Регламента до **15:00 08.04.2025;**

- Обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ при участии члена ГЭК до 15:00 09.04.2025;
- В день проведения РТМ обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;
- Обеспечить получение, расшифровку, печать, сканирование материалов в штабе и аудиториях ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в ГАУ ДПО ПК ИРО по завершении РТМ не позднее 17:00 10.04.2025;
- Обеспечить заполнение и передачу в ГАУ ДПО ПК ИРО по электронной почте (ppe@rcoi25.ru) рабочих журналов проведения РТМ (в формате .xls/.xlsx) в срок до 17:00 10.04.2025;
- Создать комиссию по уничтожению материалов РТМ и обеспечить их утилизацию в течение **14 дней**.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по учебной работе «Управление образования» Бредня М.В.

И.о. начальника
МКУ «Управление образования»



Л.Н. Владимирова