

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

28 апреля 2025 г.

г. Дальнереченск

№ 37-А

п. 3. Об организации и проведении
всероссийского тренировочного мероприятия
в форме единого государственного экзамена
с участием обучающихся 14 мая 2025 года
на территории Дальнереченского городского округа

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.11.2024 № 10-755 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий», приказа министерства образования Приморского края от 25.04.2025 № пр.23а-587, в целях обеспечения технической подготовки пунктов проведения экзаменов и отработке технологий доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов на территории Дальнереченского городского округа в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 мая 2025 года в 10:00 всероссийское тренировочное мероприятие в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) с участием обучающихся по русскому языку, информатике в компьютерной форме (далее – КЕГЭ), английскому языку (устная часть) (далее – ВТМ).

2. Взять за основу проведения Регламент проведения ВТМ (Приложение).

3. Организовать ВТМ в ППЭ 401 (МБОУ «Лицей»), ППЭ 402 (МБОУ «СОШ № 2») в соответствии с утвержденным Регламентом.

4. Назначить работников в ППЭ для участия в ВТМ, из числа лиц, которых планируется задействовать при проведении единого государственного экзамена в 2025 году согласно ПЛ-6 (План работы работников ППЭ).

5. Руководителям МБОУ «Лицей» (Олейниковой В.Е.), МБОУ «СОШ№2» (Акимовой Н.А.):

- Обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет» для работы в защищенной сети передачи данных ГИА (ViPNet сеть № 21387) (далее – ЗСПД ГИА № 21387).;

- Обеспечить доступ в личный кабинет ППЭ по адресу <https://vpn-test-lk-prpe.rustest.ru/>, размещенному в ЗСПД ГИА № 21387;

- Обеспечить наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях;

- В день проведения РТМ обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;

- **Обеспечить явку участников в ППЭ в день проведения ВТМ (согласно уведомлениям);**

- Обеспечить ознакомление участников ВТМ с результатами (первичный и тестовый балл);

- Создать комиссию по уничтожению материалов РТМ и обеспечить их утилизацию в **течение 14 дней.**

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК:

- Обеспечить прохождение технической подготовки ППЭ к ВТМ с использованием оборудования в соответствии с требованиями Регламента до **15:00 12.05.2025;**

- Обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ при участии члена ГЭК до **15:00 13.05.2025;**

- Обеспечить получение, расшифровку, печать, сканирование материалов в штабе и аудиториях ППЭ, передачу материалов в электронном

виде 3 из ППЭ в ГАУ ДПО ПК ИРО по завершении ВТМ не позднее 17:00 14.05.2025;

- Обеспечить заполнение и передачу в ГАУ ДПО ПК ИРО по электронной почте (pre@rcoi25.ru) рабочих журналов проведения ВТМ (в формате .xls/.xlsx) в срок до 17:00 14.05.2025.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по учебной работе «Управление образования» Бредня М.В.

Начальник

МКУ «Управление образования»



Н.Н. Шитько