

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

25 февраля 2025 г.

г. Дальнереченск

№ 16-А

п. 1. Об организации и проведении

Всероссийского тренировочного мероприятия в форме единого государственного экзамена на территории Дальнереченского городского округа 05 марта 2025 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.11.2024 № 10-755 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий», приказа министерства образования Приморского края от 25.02.2025 № пр.23а-232 «Об организации и проведении всероссийского тренировочного мероприятия в форме единого государственного экзамена 05 марта 2025 года на территории Приморского края», в целях обеспечения технической подготовки пунктов проведения экзаменов и отработке технологий доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов с участием обучающихся на территории Дальнереченского городского округа в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийское тренировочное мероприятие (далее – ВТМ) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 05 марта 2025 года в 10:00 в пунктах проведения экзаменов ППЭ 401, ППЭ 402 с участием обучающихся по информатике в компьютерной форме (далее – КЕГЭ), английскому языку (устная часть), с участием условных обучающихся по биологии, английскому языку (письменная часть).
2. Взять за основу проведения Регламент проведения ВТМ (Приложение).
3. Организовать ВТМ в ППЭ 401 (МБОУ «Лицей»), ППЭ 402 (МБОУ «СОШ№2») в соответствии с утвержденным Регламентом.

401	штаб – станции авторизации, сканирования, резервные станции печати, говорения - КЕГЭ – к.36 (12 станций КЕГЭ) - английский письменный – к.70,71,72,73 -биология – к.8,65,68,69
-----	---

402	штаб – станции авторизации, сканирования, резервные станции печати -английский говорение – к.25(аудитория подготовки), к.21, 22 (аудитории проведения) - английский письменный – к.38,39,40 - биология – к. 23,24
-----	--

4. Назначить работников в ППЭ для участия в ВТМ, из числа лиц, которых планируется задействовать при проведении единого государственного экзамена в 2025 году

Руководителей ППЭ	
401	Давидюк Светлана Ивановна
402	Летовальцева Светлана Юрьевна
Членов ГЭК	
401	Мурамщикова Татьяна Владимировна Авдеенко Наталья Александровна
402	Абдуллаева Лариса Георгиевна Мороз Ирина Васильевна
Технических специалистов	
401	Доля Ольга Анатольевна Борзенкова Надежда Викторовна
402	Шабанова Наталья Сергеевна Давыденко Оксана Степановна
Организаторов в аудитории	
401	Баженова Ирина Николаевна Давыденко Ксения Сергеевна Ибряева Наталья Степановна Лазебная Елена Николаевна Мелкомукова Виктория Вячеславовна Мироненко Евгения Ивановна Михайлова Эльвира Игоревна Нестерова Наталья Анатольевна Павленко Ольга Ивановна Пелевина Оксана Алексеевна Рубцова Елена Леонидовна Труш Оксана Владимировна Шапакова Полина Вячеславовна Гагаркина Елизавета Витальевна

	Евченко Виктория Николаевна Железняк Галина Александровна Дихтяренко Анна Александровна Мацарская Марина Сергеевна
402	Алексеенко Анна Алексеевна Буяновская Анна Андреевна Нитрепчук Елена Андреевна Павлова Татьяна Александровна Денисенко Наталья Викторовна Ващенко Екатерина Владимировна Емельяненко Татьяна Константиновна Кустова Галина Савельевна Панкратова Марина Павловна Печерская Дарья Дмитриевна Полякова Валентина Александровна Тищенко Любовь Сергеевна Ходаковская Елена Васильевна Шевченко Ольга Андреевна Шенкаренко Елена Викторовна Старикова Марина Анатольевна
Организаторы вне аудитории	
401	Якубенко Виталий Дмитриевич Палыга Надежда Васильевна Тресковская Светлана Александровна Янтудина Татьяна Анатольевна Косарина Елена Валерьевна
402	Золотухин Сергей Иванович Рысенкова Луиза Владимировна Гайдукова Галина Викторовна

5. Руководителям МБОУ «Лицей» (Олейниковой В.Е.), МБОУ «СОШ№2» (Акимовой Н.А.):

- обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет», наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях;
- обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет» для работы в защищенной сети передачи данных ГИА (ViPNet сеть № 21387) (далее – ЗСПД ГИА № 21387);
- обеспечить доступ в личный кабинет ППЭ по адресу <https://vpn-test lk-prp.rustest.ru/>, размещенному в ЗСПД ГИА № 21387;
- обеспечить наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях.

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам оборудования в соответствии с требованиями Регламента до 15:00

03.03.2025.

7. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ при участии члена ГЭК до 15:00 04.03.2025.

8. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2», МБОУ «СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6» в день проведения ВТМ обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории.

9. Обеспечить явку участников в день проведения ВТМ 05.03.2025 года

Предмет	ППЭ, в котором об-ся проходит ВТМ	ОО	ФИО
английский (устный-говорение)	402	МБОУ «Лицей»	Газдик П.И. Цихлер Э.Р.
КЕГЭ	401	МБОУ «Лицей»	Самсоненко А.А. Бравок Р.Д. Дегасюк Т.В. Кубышкина В.А.
		МБОУ «СОШ№2»	Гусятников С.В. Прядченко А. И.
		МБОУ «СОШ№5»	Цымбал А.А.
		МБОУ «СОШ№6»	Ветрик И.М. Девяткин А.А. Комраков Е.А. Мирошниченко Н.А. Повх К.А.

10. Членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить получение, расшифровку, печать, сканирование материалов в штабе и аудиториях ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в ГАУ ДПО ПК по завершению ВТМ.

11. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте (ppe@rcoi25.ru) рабочих журналов проведения апробации с указанием даты и ФИО сотрудника (в формате .xls/.xlsx) в срок до 17:00 05.03.2025.

12. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить ознакомление участников ВТМ с результатами (первичный балл).

13. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2» создать комиссию по уничтожению материалов апробации и обеспечить их утилизацию в течение 14 дней. Акты предоставить в МКУ «Управление образования» не позднее 18.03.2025 года.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Кондратьеву В.В.

Начальник
МКУ «Управление образования»



Н.Н. Шитько