

приложение № 4 к приказу
от «09» января 2025 № 1-А п. 6



Утверждаю
Председатель комиссии по
урегулированию конфликта интересов
МКУ «Управление образования»
/Н.Н. Шитько
«09» января 2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
антикоррупционной направленности
в муниципальном казенном учреждении
«Управление образования»
Дальнереченского городского округа
на 2025 – 2029 года.**

г. Дальнереченск
2025 г.

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками при осуществлении закупок	Специалист в сфере закупок	Постоянно
11.	Информирование работников учреждения, состоящих в комиссии по осуществлению закупок, в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, об ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Заместитель начальника, главный бухгалтер	1 раз в квартал
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, материально-технических ресурсов, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда и установлением компенсационных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения	Начальник, главный бухгалтер	Постоянно
13.	Проведение внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	1 раз в квартал
14.	Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер	1 раз в год и по мере необходимости (при смене материально ответственного лица)
15.	Размещение на официальном сайте учреждения необходимой информации и документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заместитель начальника	Постоянно
16.	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник	По мере необходимости
17.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по вопросам актуальным законодательства Российской Федерации о применении противодействия коррупции	Начальник, должностные лица	не менее 1 мероприятия в год
18.	Организация индивидуального консультирования Учреждения по вопросам применения работниками (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Должностное лицо	В течение года
19.	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере	Юрисконсульт	По мере необходимости,

	противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства		в установленные нормативными правовыми актами сроки
20.	Обеспечение ознакомления работников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
21.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт	Постоянно
22.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Заместитель начальника	по мере выявления фактов
23.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместитель начальника	Постоянно
24.	Контроль за своевременным уведомлением о заключении трудового договора с бывшими государственными или муниципальными служащими представителя нанимателя по последнему месту службы, в течение двух лет	Секретарь, специалист по кадрам	Постоянно
25.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при предоставлении государственных услуг	Рабочая группа	Постоянно
26.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Рабочая группа	По согласованию
27.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2030 – 2034 года	Начальник, юрисконсульт	Ноябрь 2029
28.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель начальника	Постоянно
29.	Усиление персональной ответственности образовательных учреждений и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных	Начальник	Постоянно

	полномочий и за другие проявления бюрократизма.		
30.	Стимулирование профессионального развития работников.	Начальник	Постоянно
31.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан обращающихся в МКУ «Управление образования»	Заместитель начальника	Постоянно
32.	Обеспечение недопущения конфликта интересов работников	Рабочая группа	Постоянно
33.	Проведение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Противодействие коррупции в администрации Дальнереченского городского округа на 2022-2025годы	Рабочая группа	Постоянно
34.	Информирование населения через страницу на сети интернет о ходе реализации антикоррупционной политики МКУ «Управление образования»	Рабочая группа	Постоянно
35.	Освещать в СМИ мероприятия, предусмотренных муниципальной программой «Противодействие коррупции в администрации Дальнереченского городского округа на 2022-2025годы предусмотренные	Рабочая группа	По мере необходимости