

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

25 октября 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 92-А

**п.2. Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях  
Дальнереченского городского округа в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказом министерства образования Приморского края от 23.10.2024 года № 23а-1217, в целях организационного - технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Дальнереченского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Взять за основу Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И)) в образовательных организациях (далее - ОО) Приморского края в 2024/2025 учебном году.
2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И)).
3. Определить МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа - местом регистрации для участия в написании итогового сочинения и сдачи единого государственного экзамена (далее – места регистрации) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также лиц,

- имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет).
4. Определить МБОУ «СОШ№6» - местом проведения ИС (И) для выпускников прошлых лет.
  5. Определить:
    - 5.1. Местом регистрации и проведения ИС (И) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6»).
    - 5.2. Местами ознакомления с результатами ИС (И) и единого государственного экзамена места, в которых проводилась регистрация.
  6. Обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
  7. Организовать и провести 4 декабря (среда) 2024 года в общеобразовательных организациях МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6» ИС (И) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
  8. Организовать не позднее 20 ноября 2024 года регистрацию для участия в написании ИС(И) 4 декабря 2024 года ;
  9. МКУ «Управление образования»:
    - 9.1. обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения ИС (И) на территории Дальнереченского городского округа в МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ № 2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края;
    - 9.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПин 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе

- детей с ОВЗ;
- 9.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) в рамках полномочий МКУ «Управление образования»;
  - 9.4. обеспечить организацию внесения сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА, обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС);
  - 9.5. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - 9.6. обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);
  - 9.7. обеспечить передачу перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
  - 9.8. обеспечить техническую готовность МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ № 2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 6» к проведению итогового сочинения (изложения);
  - 9.9. организовать работу комиссий МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №6» по проведению и проверке ИС (И);
  - 9.10. обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями;
  - 9.11. определить организационную схему и схему технического проведения ИС (И), в том числе: место печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся - общеобразовательные организации (МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ № 2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 6»), выпускников прошлых лет; порядок и схему копирования бланков-участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях; места проверки итогового сочинения (изложения).
10. Руководителям общеобразовательных организаций Дальнереченского городского округа: МБОУ «Лицей» (В.Е. Олейникова), МБОУ «СОШ № 2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова» (Н.А. Акимова), МБОУ «СОШ № 3» (Н.В. Щеглюк), МБОУ «СОШ № 5» (С.Ю. Летовальцева), МБОУ «СОШ № 6» (У.В. Солоненко):
- 10.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами

- Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
- 10.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
  - 10.3. обеспечить техническую готовность к проведению ИС (И);
  - 10.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);
  - 10.5. предоставить сведения об участниках ИС (И) в МКУ УО для внесения в РИС не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения);
  - 10.6. информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) па территории Приморского края, установленном МО ПК;
  - 10.7. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято МО ПК), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
  - 10.8. организовать под подпись ознакомление участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  - 10.9. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
  - 10.10. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
  - 10.11. обеспечить отбор и подготовку специалистов, рекомендуемых в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
  - 10.12. определить количество и расположение учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный

- стол (парта);
- 10.13. обеспечить исполнение порядка организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
  - 10.14. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
  - 10.15. обеспечить направление скан - копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ\_ УО\_ Дальнереченского\_ ГО\_ АРМ2» в день проведения ИС (И) до 15:30;
  - 10.16. обеспечить проверку ИС (И) в соответствии с критериями;
  - 10.17. обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);
  - 10.18. обеспечить передачу скан-копий ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ\_ УО\_ Дальнереченского\_ ГО\_ АРМ2» до 10 декабря.
11. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа от 10.10.2023 года № 95-а «Об организации и проведении итогового сочинения в общеобразовательных организациях Дальнереченского городского округа в 2023-2024 учебном году».
  12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кондратьеву В.В., заместителя начальника.

Начальник  
МКУ «Управление образования»



Н.Н. Шитько