

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

26 февраля 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 17-А

п.4. Об организации мониторинга деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Дальнереченского городского округа при проведении всероссийских проверочных работ 2024 году

С целью обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Дальнереченского городского округа в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить
  - 1.1. Состав комиссии по проведению мониторинга деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Дальнереченского городского округа при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 2024 (далее – Мониторинг) (приложение 1).
  - 1.2. Форму отчета о результатах проведения Мониторинга (приложение 2).
2. Членам комиссии:
  - 2.1. Провести Мониторинг в период с 01.03.2024 по 17.05.2024 года в соответствии с графиком проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях Дальнереченского городского округа.
  - 2.2. Предоставить отчет в день проведения Мониторинга муниципальному координатору Кондратьевой В.В.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
МКУ «Управление образования»  
Дальнереченского городского округа



Н.Н. Шитько

## Состав комиссии по проведению мониторинга

ФИО	Должность	Проверяемое ОУ
Шитько Н.Н.	Начальник МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа	МБОУ «Лицей», МБОУ СОШ№2, 3,5,6, 12
Кондратьева В.В.	Заместитель начальника МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа	МБОУ «Лицей», МБОУ СОШ№2, 3,5,6, 12
Абдуллаева Л.Г.	Специалист по методической работе МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа	МБОУ «Лицей», МБОУ СОШ№2, 3,5,6, 12
Бредня Л.Г.	Ведущий специалист МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа	МБОУ «Лицей», МБОУ СОШ№ 6, 5, 3, 12

Отчет о результатах мониторинга  
за проведением всероссийских проверочных работ

Дальнереченский городской округ

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

ФИО лица, осуществляющего Мониторинг \_\_\_\_\_

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Время осуществления контроля с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1	Количество классов		
2	Количество участников		
3	Наличие в каждой аудитории двух организаторов или одного организатора и представителя администрации ОУ	Да/нет	
4	Наличие в ОУ приказа о проведении ВПР: - назначен ответственный за проведение ВПР; - назначены организаторы в аудитории; - назначены технические специалисты; - назначена комиссия по проверке ВПР	Имеется/не имеется	
5	Наличие инструкций по проведению ВПР/журналов (ведомостей) инструктажа всех категорий организаторов	Имеется/не имеется	
6	Наличие в аудитории: - рабочих мест в соответствии с количеством участников; - рабочих мест для организаторов; - специально отведенного места для личных вещей участников; *обратить внимание на отсутствие/наличие в кабинетах информационных стендов (плакатов) по соответствующему предмету	Имеется/не имеется	
7	Соблюдение мер информационной безопасности:	Да/нет	

- при распечатке материалов ВПР;
  - при хранении распечатанных материалов ВПР;
  - при передаче материалов организаторам в аудиторию
- 8 Соблюдение порядка проведения ВПР в аудитории: Да/нет
- присвоение кодов всем участникам ВПР;
  - проведение инструктажа организатора в аудитории;
  - наличие на рабочем месте участника исключительно бланков ВПР, черновики и ручек;
  - отсутствие (на рабочем месте участника справочных и иных запрещенных к использованию материалов);
  - обеспечение порядка при проведении ВПР;
  - своевременное окончание ВПР
- 9 Своевременная передача выполненных работ ответственному организатору ВПР ОУ Да/нет
- 10 Присутствие в ОУ независимого наблюдателя Да/нет
- 11 Наличие выявленных нарушений при проведении ВПР Да/нет

Выявлены нарушения

---



---



---



---



---



---

Дата

подпись/расшифровка подписи