

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

01 февраля 2024 года

г. Дальнереченск

№ 9–А

п. 1. Об организации деятельности
стажировочной площадки

В целях повышения качества реализации программ дошкольного образования на территории Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность муниципальной стажировочной площадки на базе МБДОУ «Детский сад № 7» по теме «Технологии поддержки развития детской инициативы и самостоятельности».
2. Утвердить Положение о муниципальной стажировочной площадке (Приложение 1).
3. Утвердить список стажеров (Приложение 2).
4. Руководителям МБДОУ «ЦРР — детский сад № 4» (Пащенко Е.Ф.), МБДОУ «ЦРР — детский сад № 12» (Зозуля В.П.) обеспечить участие педагогов в мероприятиях муниципальной стажировочной площадки.
5. Заведующему МБДОУ «Детский сад № 7» (Солоненко У.В.):
 - 4.1. в своей работе руководствоваться Положением о муниципальной стажировочной площадке (Приложение 1);
 - 4.2. предоставить в МКУ «Управление образования» план работы муниципальной стажировочной площадки для согласования в срок до 12.02.2024 г ;
 - 4.3. предоставить в МКУ «Управление образования» отчет о работе стажировочной площадки не позднее 15.06.2024 г.

6. Назначить лицом, ответственным за организацию работы муниципальной стажировочной площадки, Щербакову Т.В., специалиста МКУ «Управление образования».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
МКУ «Управление образования»
Дальнереченского городского округа



В.В. Кондратьева

Положение о муниципальной стажировочной площадке.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее — стажировочная площадка) определяет порядок создания и общие условия функционирования стажировочной площадки, деятельность которой направлена на распространение эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников Дальнереченского городского округа.

1.2. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки.

1.3. Стажировка - форма обучения, направленная на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику организации – носителя опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности.

1.4. Решение о присвоении образовательной организации статуса муниципальной стажировочной площадки утверждается приказом МКУ «Управление образования»

1.5. Статус муниципальной стажировочной площадки присваивается образовательной организации на срок до двух лет.

1.6. Решение о прекращении деятельности муниципальной стажировочной площадки принимает методический совет на основании:

- окончания срока реализации программы муниципальной стажировочной площадки;
- возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность муниципальной стажировочной площадки.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки.

2.1. Стажировочная площадка создается с целью повышение качества реализации программ дошкольного образования через развитие моделей и практик организационно-методического сопровождения дошкольных образовательных организаций.

2.2. Задачами деятельности стажировочной площадки являются:

- формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольного образования;
- распространение лучших образовательных практик;
- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта;
- выявление проблем и затруднений, активизация коммуникации, обмена опытом, мнениями, знаниями;
- развитие профессиональных педагогических сообществ в системе дошкольного образования.

2.3. Деятельность стажировочной площадки направлена на проектирование стажерами собственных вариативных моделей профессиональной деятельности на основе включенности в практический опыт работы образовательного учреждения.

3. Деятельность стажировочной площадки

3.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки осуществляет МКУ «Управление образования» совместно со стажировочной площадкой.

3.2. Руководителем стажировочной площадки является руководитель образовательного учреждения.

3.3. Организационно-методическое сопровождение, осуществляемое МКУ «Управление образования» включает:

- помощь в разработке документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;
- согласование программы стажировки;
- участие в организации обучающих мероприятий;

- информационно-методическая поддержка, обобщение и продвижение лучших практик.

3.4. Организационно-методическое сопровождение силами работников стажировочной площадки включает:

- участие в формировании программы стажировочной площадки;
- проведение занятий по программе стажировочной площадки;
- осуществление тьюторского сопровождения стажеров.

3.5. Ответственность за деятельностью стажировочной площадки возлагается на руководителя стажировочной площадкой.

3.6. Руководитель стажировочной площадки руководствуется настоящим Положением и планом работы стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки;
- назначает ответственных лиц, из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки.

3.7. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в следующих формах: консультации, практические занятия, семинары-практикумы, круглые столы, конференции, дискуссии, вебинары, деловые игры, мастер-классы, организация самостоятельной работы стажеров.

Все формы организации работы со стажерами носят практико-ориентированный характер на основе изучения транслируемого опыта для адаптации его к условиям конкретной образовательной организации.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование деятельности стажировочной площадки осуществляется за счет собственных средств стажировочной площадки в рамках текущего финансирования.

Приложение 2
к приказу
МКУ «Управление образования»
от 01.02.2024 № 9 -А

Список стажеров

№п/ п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Филонова Елена Анатольевна	МБДОУ «ЦРР — детский сад № 12»	Воспитатель
2.	Горячкина Елена Юрьевна	МБДОУ «ЦРР — детский сад № 12»	Воспитатель
3.	Ниценко Анастасия Сергеевна	МБДОУ «ЦРР — детский сад № 12»	Воспитатель
4.	Бачинская Олеся Николаевна	МБДОУ «Детский сад № 1»	Воспитатель
5.	Бондаренко Ирина Анатольевна	МБДОУ «Детский сад № 1»	Воспитатель
6.	Смышляева Светлана Владимировна	МБДОУ «ЦРР — детский сад № 4»	Воспитатель
7.	Лугинина Виктория Александровна	МБДОУ «ЦРР — детский сад № 4»	Воспитатель