



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

19.02.2024

г. Владивосток

№ пр.23а-195

**Об осуществлении общественного наблюдения при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
на территории Приморского края**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказа Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную

систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», Постановления администрации Приморского края от 31.10.2019 № 708-па «Об утверждении Положения о министерстве образования Приморского края», в соответствии с методическими документами, разработанными Рособрнадзором, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории Приморского края, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений согласно приложению № 1;

1.2. Регламент подготовки общественных наблюдателей для осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) согласно приложению № 2;

1.3. Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ГИА в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ) согласно приложению № 3;

1.4. Инструкцию для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ПК ИРО) согласно приложению № 4;

1.5. Инструкцию для общественных наблюдателей на этапе проверки предметной комиссией экзаменационных работ участников экзамена согласно приложению № 5;

1.6. Инструкцию для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками экзамена в конфликтную комиссию Приморского края (далее - КК) согласно приложению № 6;

1.7. Инструкцию для онлайн-наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме, согласно приложению № 7;

1.8. Форму заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования согласно приложению № 8;

1.9. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 9;

1.10. Форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении ГИА согласно приложению № 10;

1.11. Форму графика общественного наблюдения с присутствием в местах проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования согласно приложению № 11;

1.12. Форму графика общественного наблюдения дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению № 12.

2. Отделу общего образования (Моргунова И.Е.) довести данный приказ до сведения руководителей ППЭ в Приморском крае, руководителей предметных комиссий, руководителей конфликтной комиссии, членов государственной экзаменационной комиссии.

3. ПК ИРО (Мельникова Т.В.):

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Создание логин-паролей в целях регистрации общественных онлайн-наблюдателей на портале smotriega.ru;

3.1.2. Внесение в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования (далее - РИС), информацию о распределении общественных наблюдателей по ППЭ в соответствии со сводным списком, направленным в ПК ИРО

министерством образования Приморского края (далее – Министерство), согласно распределению общественных наблюдателей по ППЭ ответственными исполнителями за формирование Корпуса общественных наблюдателей муниципальных органов управления образованием.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием Приморского края (далее- МОУО) принять меры к снижению рисков нарушений порядка проведения ГИА, в т.ч. обеспечить:

4.1. Присутствие общественных наблюдателей в ППЭ во время проведения ГИА;

4.2. Распределение ответственными исполнителями за формирование Корпуса общественных наблюдателей МОУО общественных наблюдателей по ППЭ во время проведения ГИА в муниципальных образованиях;

4.3. Составление ответственными исполнителями за формирование Корпуса общественных наблюдателей МОУО сводного списка распределения общественных наблюдателей по ППЭ во время проведения ГИА и направление данного сводного списка в ПК ИРО.

4.4. Контроль за общественным наблюдением в ППЭ во время проведения ГИА согласно распределению общественных наблюдателей по ППЭ в своих муниципальных образованиях.

4.5. Контроль за прохождением общественными наблюдателями соответствующей подготовки по вопросам изучения порядка проведения ГИА.

4.6. Предоставление в Министерство отчета по итогам общественного наблюдения в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Отделу по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования (Тей Ю.В.) осуществить в соответствии с действующим законодательством в сфере образования аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

5.1. Разместить настоящий приказ (с приложениями) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу приказ Министерства от 07.03.2023 № 23а-309 «Об осуществлении общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников на территории Приморского края».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края - начальника отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края Тей Ю.В.

И.о. министра

И.О. Бушманова



Приложение № 1  
к приказу министерства  
образования Приморского края  
от 19.02.2024 № пр.23а-195

**Перечень условных обозначений и сокращений**

ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года); граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях; выпускники прошлых лет - военнослужащие
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника ЕГЭ
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации
Куратор СИЦ	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию онлайн наблюдения в субъекте Российской Федерации
Лица, определенные Рособrnадзором	Лица, определенные Рособrnадзором, имеющие право присутствовать при проведении ГИА в ППЭ, ПК ИРО, местах работы ПК, КК субъектов Российской Федерации
Доверенное лицо	Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации

Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Обучающиеся	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования не ниже удовлетворительных); обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования; обучающиеся по образовательным программам основного общего образования и среднего профессионального образования; обучающиеся, получающие основное общее образование и среднее общее образование в иностранных образовательных организациях; обучающиеся X - XI (XII) классов, допущенные к ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 (вступает в силу с 1 марта 2023 года)
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
Онлайн-наблюдение	Общественное наблюдение при проведении ГИА в форме ЕГЭ с использованием ИКТ
Онлайн-наблюдатель	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием ИКТ

Оператор	Организация, обеспечивающая организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения
ПК	Предметные комиссии субъектов Российской Федерации
Уполномоченная организация (перевозчик)	Организация, осуществляющая доставку ЭМ
Спецпакет	Номерной одноразовый пакет с защитным клапаном для осуществления доставки ЭМ в субъекты Российской Федерации, обеспечивающий предотвращение несанкционированного вскрытия
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551)
Порядок аккредитации граждан	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924 (вступает в силу с 1 марта 2023 года)
ППЗ	Пункт проверки заданий
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ПК ИРО	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»



Портал smotriega.ru	Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriega.ru»
СИЦ	Ситуационный центр для онлайн наблюдения, созданный ОИВ субъекта Российской Федерации, организованный для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriega.ru
Участники экзаменов	Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
Участники экзаменов с ОВЗ	Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
ФИС ГИА и приема	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
ЭМ	Экзаменационные материалы

**Регламент подготовки общественных наблюдателей  
для осуществления общественного наблюдения при проведении  
государственной итоговой аттестации**

Настоящий регламент определяет порядок подготовки общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края.

Регламент разработан на основе нормативных правовых актов, определяющих порядок проведения ГИА, методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении ГИА, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее — граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

Граждане осуществляют общественное наблюдение *с присутствием* в местах проведения ГИА и (или) *дистанционно* с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Аккредитацию граждан осуществляет министерство образования Приморского края.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается на бумажном носителе (приложение № 8) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение № 9).

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за один

рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (приложение № 10, приложение № 11, приложение № 12), выдаваемого аккредитующим органом.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки *с присутствием* в местах проведения ГИА и (или) *дистанционно*.

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями Порядка проведения ГИА.

Подготовку граждан осуществляет отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края и Региональный центр обработки информации. Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной форме.

Информация о подготовке общественных наблюдателей размещается министерством образования Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов, даты которых устанавливаются единым расписанием ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).

Результаты подготовки, проведенной аккредитующим органом или привлеченной им для проведения подготовки организацией, могут быть

з

а

п

р

о

**Инструкция  
для общественных наблюдателей при проведении ГИА в пункте  
проведения экзамена.**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924), и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в пункте проведения экзамена.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и методических документов Рособрнадзора.

**Общие положения**

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными актами:

приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

методическими документами, разработанными Рособрнадзором, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории Приморского края, в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, приказами министерства образования по вопросам порядка проведения государственной итоговой аттестации с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ;
- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в министерство образования Приморского края, Рособрнадзор, ГЭК, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- оставлять свои личные вещи в штабе ППЭ;

- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

- присутствовать при печати ЭМ в аудитории;

- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка.

В день проведения экзамена ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

- использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

- оказывать участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членом ГЭК.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т. д.).

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА в ППЭ на всех этапах:

члены ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Рособрнадзора, министерства образования Приморского края (при наличии).

#### **Этап подготовки к проведению ГИА**

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и зарегистрироваться у руководителя ППЭ или у ответственного лица, уполномоченного руководителем ППЭ.

Общественный наблюдатель оставляет свои личные вещи в местах хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании, и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

на наличие при входе в ППЭ на информационных стендах списков распределения участников экзамена по аудиториям (форма ППЭ–06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»).

Вход (входы) в ППЭ должен быть оборудован исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

В день проведения экзамена помещения, не используемые для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны.

По решению органа исполнительной власти ППЭ могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи, а также иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) средствами видеосвязи.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие);

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации (СМИ).

### **В ППЭ должны быть организованы:**

а) аудитории для участников экзаменов:

аудитории должны быть оборудованы средствами онлайн-видеонаблюдения, охватывающими зону видимости всех участников экзамена (для ЕГЭ) в аудитории, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ЕГЭ и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

(в аудиториях для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ГИА для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 мест и не более 15 участников экзамена (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также расположенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в загранучреждениях);

для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзамена;

в день проведения экзамена закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после окончания экзамена;

в случае использования КИМ на электронных носителях аудитории обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ. Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ приведен в методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА в ППЭ;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения экзамена



по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются), черновики КЕГЭ;

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие их состояние здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей. Рекомендации приведены в методических рекомендациях по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

при проведении ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи;

аудитории, выделяемые для проведения ГИА по иностранным языкам с включенным разделом «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

телефонной связью и средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (для ЕГЭ);

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ, оборудуется сканером;

сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ (для ЕГЭ находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения);

подготовлен стол, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в ПК ИРО (для ЕГЭ находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения);

организованы места для хранения личных вещей:

руководителя ППЭ, членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организовано ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, должностных лиц отдела контроля, надзора, лицензирования и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

д) рабочие места (столы, стулья):

для организаторов вне аудитории; уполномоченных руководителем ППЭ для проведения регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, в том числе рабочие места должны быть оборудованы стационарными или переносными металлоискателями;

д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории должны быть предусмотрены стулья.

Помещения для представителей средств массовой информации, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

#### **Организация входа лиц в ППЭ, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзамена**

В день проведения экзамена (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядками ГИА:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ГИА в ППЭ находится в Штабе ППЭ);

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинские работники;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В день проведения экзамена (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в ППЭ имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособнадзора и должностные лица министерства образования Приморского края;

б) аккредитованные представители средств массовой информации. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися, выпускниками прошлых лет индивидуальных комплектов с ЭМ или до момента начала печати ЭМ (в случае использования ЭМ на электронных носителях);

в) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-7). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения

в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

Допуск в ППЭ медицинских работников осуществляется по документам, удостоверяющим личность, и при наличии приказа о направлении медицинского работника в ППЭ.

Допуск в ППЭ для общественных наблюдателей только при наличии их в списках распределения в данный ППЭ в день экзамена, а также документов, удостоверяющих их личность, удостоверения общественного наблюдателя. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Повторный допуск общественного наблюдателя в случае его выхода из мест проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в день осуществления общественного наблюдения Порядком проведения ГИА не предусмотрен. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественного наблюдателя, покинувшего ППЭ, запрещается.

Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, а также ассистенты для участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны оставить свои личные вещи, в том числе средства связи, в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

### **Этап проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в ППЭ**

Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками уполномоченной организации в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Подробная информация по организации доставки ЭМ в ППЭ представлена в методических рекомендациях Рособнадзора.

В случае использования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в электронном виде общественный наблюдатель имеет право присутствовать при получении членом ГЭК от уполномоченной организации

данных для доступа к КИМ в электронном виде и организации печати КИМ на бумажные носители. Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ описан в методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА в пунктах проведения экзаменов.

Допуск участников экзамена (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени и при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) указывают участникам экзамена на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ГИА, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требования Порядка, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников экзамена и работников ППЭ.

При входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы проверяют у участников экзамена наличие запрещенных средств<sup>2</sup>. При появлении сигнала металлоискателя предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал<sup>3</sup>. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, повторно разъясняют ему, что согласно Порядку в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную

---

<sup>2</sup> По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

<sup>3</sup> **ВАЖНО:** организаторы вне аудитории не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал.

технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена. Повторно к участию в экзамене по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ.

Член ГЭК присутствует при составлении акта о не допуске такого участника экзамена в ППЭ руководителем ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником экзамена. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена. Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

Если участник экзамена опоздал на экзамен (но не более, чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамену. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА. Организаторам

рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК.

В случае проведения ГИА по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена или, если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акты о не допуске указанных выше участников экзамена в ППЭ. Указанные акты подписываются членом ГЭК, руководителем ППЭ и участниками экзамена. Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первые экземпляры оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, вторые – участникам экзамена. Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники экзамена могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ.

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам экзамена в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам экзамена номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.

Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника экзамена, форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и направляют участника экзамена на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

Организаторы должны провести инструктаж для участников экзамена. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени.

Во время проведения первой части инструктажа организаторы в обязательном порядке должны проинформировать участников экзамена:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности экзамена;
- о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о случаях удаления с экзамена;
- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;
- о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Во время проведения второй части инструктажа организаторы демонстрируют участникам экзамена целостность упаковки доставочного спецпакета диска с ИК.

Упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени при проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях.

Организаторы в аудитории осуществляют проверку качества печати ЭМ каждого ИК только по контрольному листу, который находится в конце каждого ИК.

Далее организаторы раздают участникам экзамена ИК в произвольном порядке, просят участников экзамена проверить целостность своего ИК. Вскрыть ИК по линии перфорации и проверить комплектацию выданных экзаменационных материалов, отсутствие полиграфических дефектов и количество страниц КИМ. При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов организаторы должны полностью заменить участнику экзамена ИК на новый.

Организаторы просят участников экзамена приступить к заполнению бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов. В ходе заполнения организаторы информируют участников экзамена о правилах оформления экзаменационной работы и о том, что записи на КИМ и



черновиках не обрабатываются и не проверяются, а также проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГИА у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

После заполнения всеми участниками экзамена регистрационных полей бланков ГИА и проверки их заполнения организаторами в аудитории, организаторы объявляют время начала и окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена указанной в расписании ГИА.

*Примечание. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников экзамена, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзамена).*

Во время выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организаторы должны следить за порядком в аудитории.

При выходе из аудитории участники экзамена должны оставить ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо осуществлять наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

а) отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ;

б) соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность (без обложки);

лекарства и питание (при необходимости), вода;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ГИА по

иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются);

черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

*по математике* – линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и линий;

*по физике* – линейка, для построения графиков и схем, непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\text{tg}$ ,  $\text{ctg}$ ,  $\arcsin$ ,  $\arccos$ ,  $\arctg$ ), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (Интернет) (далее — непрограммируемый калькулятор);

*по химии* - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимых солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

*по географии* - линейка, для измерения расстояний по топографической карте; транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;

*по иностранным языкам* — технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование»; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение»;

*по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)* - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

*по литературе* — орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов.

При проведении ГВЭ (письменная форма):

*по русскому языку* — орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

*по математике* — линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

*по географии* - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5-10 классов для решения практических заданий;

*по физике* – линейка, для построения графиков и схем, непрограммируемый калькулятор;

*по химии* - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимых солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

При проведении ГВЭ (устная форма):

*по математике* — линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

*по географии* - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5-10 классов для решения практических заданий;

*по физике* – непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

*по химии* - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимых солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

*по истории* — атласы по истории России для 6-11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий ЭМ;

*по иностранным языкам* — двуязычный словарь;

*о информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)* - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным

обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования; специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

участникам экзамена – иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать ЭМ;

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем лицам, находящимся в ППЭ, оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из ППЭ. Члены ГЭК составляют акт об удалении лица, нарушившего Порядок.

Если участник экзамена нарушил Порядок, члены ГЭК в штабе ППЭ (для ЕГЭ - в зоне видимости камер видеонаблюдения) составляют акт об удалении с экзамена участника экзамена. Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку.

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Ответственный организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку.

Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и ПК ИРО для учета при обработке экзаменационных работ.

Организаторы в аудитории должны выдавать по просьбе участника экзамена дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Участники экзамена имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

### **Этап завершения проведения ГИА**

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и КИМ в бланки ГИА;

по истечении установленного времени выполнения экзаменационной работы организаторы должны объявить об окончании выполнения экзаменационной работы.

*Примечание. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.*

По завершении экзамена организатор в аудитории (в центре видимости камер видеонаблюдения только для ЕГЭ) должен объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

После окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ГИА:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2, (в случае если такие бланки выдавались участникам ГИА), ;

КИМ (контрольный лист), вложенный в конверт от ИК;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ГИА по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не используются), черновики КЕГЭ.

Организаторы в аудитории проверяют бланки ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом: в случае наличия должны посчитать количество замен ошибочных ответов и заполнить соответствующие поля, поставить подпись; в случае отсутствия поставить соответствующую отметку и подпись (в отведенном месте).

*Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».*

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников экзамена, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе) (для ЕГЭ: находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения).

По завершении соответствующих процедур организаторы в аудитории проходят в Штаб ППЭ для передачи ЭМ руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

После получения руководителем ППЭ ЭМ от всех ответственных организаторов в аудитории он передает ЭМ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (два экземпляра) члену ГЭК.

*Примечание. В случае сканирования экзаменационных работ в ППЭ сразу по завершении экзамена общественный наблюдатель может присутствовать при данной процедуре, контролируя соблюдение установленного порядка сканирования работ. Процедура сканирования представлена в методических рекомендациях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в ППЭ.*

На этапе осуществления упаковки ЭМ члену ГЭК необходимо упаковать ЭМ в отдельные спецпакеты.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ГИА может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников экзамена сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов ГЭК, руководителя ППЭ. По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за

п  
р  
о  
в  
е  
д  
е  
н  
и  
е  
м

Г  
И  
А

**Инструкция  
для общественных наблюдателей на этапе  
обработки результатов ГИА в Региональном центре обработки  
информации Приморского края**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924), и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов в ПК ИРО.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и методических документов Рособрнадзора.

**Общие положения**

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать в ПК ИРО на всех этапах, включая приемку материалов, обработку экзаменационных работ и результатов экзаменов, сканирование (в случае их сканирования в ПК ИРО) и верификацию;

направлять информацию о выявленных нарушениях в Рособрнадзор, министерство образования Приморского края, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.



Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов ГИА, с настоящей инструкцией (*Порядок обработки работ участников экзаменов описан в методических рекомендациях по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ПК ИРО субъекта РФ*).

Обработка ответов на задания ГИА осуществляется в ПК ИРО, расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Куйбышева, 1.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок, не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ПК ИРО.

За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из ПК ИРО руководителем ПК ИРО.

Допуск общественных наблюдателей в ПК ИРО осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **Присутствие в помещениях ПК ИРО**

Для входа в ПК ИРО общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ПК ИРО.

Сразу после входа в ПК ИРО общественный наблюдатель должен зарегистрироваться у руководителя ПК ИРО или у лица, уполномоченного руководителем ПК ИРО, получить у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в Региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

ПК ИРО работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации доступа, поэтому до начала работы в ПК ИРО общественный наблюдатель согласует с руководителем ПК ИРО или уполномоченным им сотрудником ПК ИРО порядок взаимодействия, возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в ПК ИРО.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ГИА в ПК ИРО:

члены ГЭК;

руководитель ПК ИРО;

должностные лица Рособнадзора, должностные лица отдела министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

При осуществлении общественного наблюдения в ПК ИРО общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, материалы, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в данных материалах.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в ПК ИРО осуществляет наблюдение за процедурами, осуществляемыми в день присутствия общественного наблюдателя, включая наблюдение за соблюдением следующих требований:

оборудования ПК ИРО рабочими средствами видеонаблюдения;

присутствие в ПК ИРО только допущенных лиц (кроме сотрудников ПК ИРО могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора или иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица отдела министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

соблюдения порядка получения от членов ГЭК ЭМ из каждого ППЭ (в случае передачи ЭМ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);

соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ответов, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;

передача бланков на ответственное хранение;

соблюдения порядка подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

соблюдения порядка получения и первичной обработки от председателя ПК результатов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом;

соблюдения порядка обработки бланков регистрации в ПК ИРО, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена;

соблюдения порядка передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение в зависимости от утвержденной организационной схемы проведения ГИА в Приморском крае;

соблюдения порядка формирования ведомости с результатами участников ГИА и передачи ее на утверждение председателю ГЭК;

отсутствия посторонних лиц в ПК ИРО;

отсутствия у лиц, привлекаемых к обработке ЭМ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, материалов, а также разглашать информацию, содержащуюся в данных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ГИА и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ПК ИРО, должностных лиц Рособнадзора, должностных лиц отдела министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

По окончании осуществления наблюдения в ПК ИРО общественный наблюдатель должен заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в Региональном центре обработки информации» и передать ее руководителю ПК ИРО.

**Инструкция  
для общественных наблюдателей на этапе проверки предметной  
комиссией экзаменационных работ участников экзамена**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924), и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе проверки предметной комиссией (далее - ПК) экзаменационных работ участников экзамена (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и методических документов Рособрнадзора.

В целях обеспечения соблюдения порядка проверки экзаменационных работ участников экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проверки экзаменационных работ участников экзамена (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

направлять информацию о выявленных нарушениях в Рособрнадзор, министерство образования Приморского края, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями по формированию и организации работы ПК субъекта Российской Федерации при проведении ГИА (*Порядок работы ПК описан в методических рекомендациях по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта РФ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования*).

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ППЗ, членами ПК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем ПК ИРО или председателем ПК.

### **Общие положения**

Для входа в места работы ПК общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в местах работы ПК.

Сразу после входа общественный наблюдатель должен зарегистрироваться у лица, уполномоченного председателем ПК, получить у

него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)».

Общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном ППЗ.

ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий:

члены ГЭК;

руководитель ПК ИРО;

должностные лица Рособнадзора, должностные лица отдела министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в данных материалах.

### **Присутствие в помещении ППЗ**

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в местах работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляет наблюдение за соблюдением следующих требований:

ППЗ должно быть оборудовано исправной системой непрерывного видеонаблюдения;

присутствие в помещениях работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора или иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица отдела министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

должен быть соблюден порядок получения председателем ПК от руководителя ПК ИРО сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

проведение для экспертов ПК в начале работы председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом;

соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и соответствующих рабочих комплектов для проверки экспертами ПК;

отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

экспертами самостоятельно изменять свои рабочие места и без уважительной причины покидать аудиторию;

соблюдение экспертами запрета иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, копировать, выносить из помещений работы ПК экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в данных материалах. По завершении проверки использованные экспертами



ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ;

соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом;

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя РЦОИ, должностных лиц Рособнадзора, должностных лиц отдела министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

По окончании осуществления наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передать ее

п  
р  
е  
д  
с  
е  
д  
а  
т  
е  
л  
ю

П  
К

,

л

**Инструкция  
для общественных наблюдателей во время  
рассмотрения апелляций, поданных участниками экзамена  
в конфликтную комиссию Приморского края**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924), и планирующих осуществлять общественное наблюдение во время рассмотрения апелляций конфликтной комиссией (далее – КК).

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и методических документов Рособрнадзора.

**Общественным наблюдателям предоставляется право:**

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

направлять информацию о выявленных нарушениях в Рособрнадзор, министерство образования Приморского края, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии Приморского края при проведении ГИА, с правами и обязанностями общественного наблюдателя (*Порядок работы КК описан в методических рекомендациях по работе конфликтной комиссии субъекта РФ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования*).

Общественный наблюдатель должен соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из мест работы КК председателем КК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **Общие положения**

Для входа в места работы КК общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в местах работы КК.

Сразу после входа общественный наблюдатель должен зарегистрироваться у лица, уполномоченного председателем КК, получить у него форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии».

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу членов КК и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами КК.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК:

председатель КК;

члены ГЭК (в случае их присутствия);

должностные лица Рособнадзора, должностные лица отдела министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

### **Присутствие в помещении работы КК**

Для входа в помещение работы КК общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в помещении КК.

Общественный наблюдатель должен согласовать с председателем КК или уполномоченным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы КК.

На заседании КК рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами общественным наблюдателем осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

#### при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка;

#### при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

1) Предъявления апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

распечатанных изображений бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), ДБО № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

распечатанных результатов распознавания бланка регистрации, бланков ответов № 1, бланко2) Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам); в ответов № 2 (при наличии), ДБО № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов, протокола проверки устных ответов (при наличии);

электронного носителя, содержащего файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

заключения эксперта ПК о правильности оценивания экзаменационной работы апелланта или о необходимости изменения баллов за выполненные задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

2) Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

3) Проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апелланта до заседания КК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апелланта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставаемый им балл;

4) Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК указанное время может быть продлено);

5) Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

6) Отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать члены ГЭК, должностные лица Рособнадзора или иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица отдела министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

7) Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК (при наличии), председателя КК, должностных лиц Рособнадзора, должностных лиц отдела министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

По окончании осуществления наблюдения в местах работы КК общественный наблюдатель должен заполнить форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передать ее председателю КК.

**Инструкция  
для онлайн наблюдателей, осуществляющих общественное  
наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924), и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) в дистанционной форме.

Общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ Приморского края (СИЦ).

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

Онлайн наблюдение осуществляется на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriega.ru» (далее – портал). Доступ к portalу (персональный логин и пароль) предоставляется Рособрнадзором ограниченному кругу лиц по предварительной заявке установленной формы. Логин и пароль для доступа к portalу направляется на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам. Онлайн трансляция из помещений ППЭ, ПК ИРО, мест работы КК и ПК обеспечивается Оператором.

Порядок работы СИЦ определяет министерство образования Приморского края.

Онлайн-наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями Рособнадзора, с правами и обязанностями онлайн наблюдателя.

Онлайн-наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

### **Общие положения**

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА онлайн-наблюдатель знакомится со следующими нормативными актами:

приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказ Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

методическими документами, разработанными Рособнадзором, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории Приморского края, в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, приказами министерства образования по вопросам порядка проведения государственной итоговой аттестации с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом [smotriege.ru](http://smotriege.ru), организованный куратором СИЦ.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА онлайн-наблюдателям предоставляется право:



осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, ПК ИРО, местах работы ПК, КК;

выявлять нарушения Порядка в ППЭ, ПК ИРО, местах работы ПК, КК на портале [smotriega.ru](http://smotriega.ru) (посредством фиксации возможных нарушений Порядка соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, ПК ИРО, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, Рцои, местах работы ПК, КК в Рособнадзор, ГЭК, министерство образования Приморского края, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и удостоверения общественного наблюдателя.

### **Этап подготовки к проведению ЕГЭ**

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

камеры видеонаблюдения установлены в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадало фронтальное изображение всех участников ГИА, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. В случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место раскладки материалов;

камеры видеонаблюдения установлены в разных углах штаба ППЭ,

чтобы просматривалось всё помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения КИМ, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс передачи ЭМ сотрудникам специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, место сканирования ЭМ (в случае применения данной технологии в ППЭ);

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

в помещениях ПК ИРО, работы КК и ПК установлены не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

камеры видеонаблюдения установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камеры должны попадать: процесс передачи ЭМ членами ГЭК, или сотрудниками специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, ответственному сотруднику ПК ИРО; все места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации; процесс сканирования ЭМ; дверь помещения, в котором хранятся ЭМ; путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы ПК; процесс работы КК;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ПК ИРО, номер аудитории, дату, местное время.

Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов специализированной организации по доставке ЭМ или члену ГЭК. В случае, если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ

в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из ПК ИРо, об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ.

При наличии технической возможности из аудиторий ППЭ организуется онлайн трансляция видеоизображения. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 09.00 и завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ГИА.

### **Осуществление онлайн-наблюдения**

В день проведения экзамена онлайн-наблюдателю необходимо прибыть в СИЦ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена (09:00 по местному времени) в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и зарегистрироваться у куратора СИЦ.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriega.ru онлайн-наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала на smotriega.ru (далее — информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

использовать ненормативную лексику, её производные, а также намеки на употребление лексических единиц, попадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriega.ru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображение гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

### **Требования к соблюдению порядка проведения ГИА в ППЭ**

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

участникам экзамена иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать ЭМ;

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем лицам, находящимся в ППЭ оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

### **Онлайн-наблюдение**

Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособрнадзором), РЦОИ, мест работы ПК, КК, в том числе соблюдения следующих требований:

1) Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью *(в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, станция печати ЭМ);*

обзор камер не загораживают различные предметы;

видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время.

2) Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ);

онлайн-трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех ЭМ руководителем ППЭ члену ГЭК. Видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭИ, но не ранее 19:00 по местному времени.

3) Помещения ПК ИРО, помещения для работы ПК и КК просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы, видеозапись содержит следующую информацию: код ПК ИРО, номер аудитории, дату, время.

4) Обеспечивает полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику ПК ИРО и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и КК.

Онлайн-наблюдатель осуществляет видеонаблюдение:  
за проведением ГИА в ППЭ;  
проведением обработки ЭМ в ПК ИРО;  
проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК;  
соблюдением Порядка при рассмотрении КК апелляций о нарушении  
Порядка и о несогласии с выставленными баллами.

Для Онлайн наблюдателей на портале доступны следующие полномочия:

просмотр до 4 (четырёх) одновременных онлайн-трансляций из ППЭ  
и ПК ИРО в дни экзаменов;

фиксирование информации на портале при возникновении подозрений  
на нарушение порядка (ставить «метку»);

просмотр в разделе «Видеоархив» архива записей видеонаблюдения в  
отношении ППЭ, ПК ИРО.

### **Работа с разделами портала**

Для онлайн наблюдателей на портале smotriega.ru могут быть доступны  
следующие разделы:

Прямой эфир;

Видеоархив;

Нарушения;

Помощь.

Раздел *Прямой эфир* предназначен:

для выбора объектов для просмотра;

для просмотра видео с возможностью выбора камер;

для перемотки на прошедшее время записи;

для добавления «меток» нарушения или просмотра ранее  
зафиксированных;

для выяснения, когда начнётся трансляция из выбранной аудитории в  
отношении ППЭ, а также все запланированные мероприятия в день  
трансляции;

для управления собственными раскладками камер: сохранять, удалять, переименовывать;

для осуществления поиска ППЭ пошагово и через строку поиска.

Раздел *Видеоархив* предназначен:

для поиска ППЭ по коду, адресу или наименованию;

для перехода на просмотр архива, соответствующего ППЭ.

Раздел *Нарушения* предназначен:

для просмотра общего перечня нарушений, отмеченных наблюдателем;

для просмотра видео определенного нарушения;

для поиска нарушений по адресу, номеру ППЭ и т.д.;

для корректировки нарушений.

В разделе *Помощь* можно найти:

общую информацию по работе портала;

бизнес-процесс работы онлайн наблюдателя;

бизнес-процесс по работе с архивом данных;

краткие ответы на типовые вопросы пользователей;

номер поддержки пользователей портала 8 800 100 43 12;

форму обратной связи [help@smotriege.ru](mailto:help@smotriege.ru).

Основными типами нарушений являются: средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

### **Перечень возможных нарушений:**

тип «*Средство связи*» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

тип «*Вынос КИМ*» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ из аудитории;

тип «*Посторонние*» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

тип «*Разговоры*» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена.

тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

тип «Камера» указывается если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечёткое или с помехами);

б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор.

К типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другое место;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

г) нарушение Порядка проведения ГИА организаторами в аудитории.

Для любой выбранной камеры, где идёт трансляция можно:

перемотать запись на прошедшее время;

добавить нарушения или просмотреть уже отмеченные.

В случае выявления нарушения Порядка онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

После модерации подтвержденные метки попадают в раздел «Нарушения» на портале smotriega.ru.

По итогам работы онлайн наблюдателей координатор СИЦ оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в министерство образования Приморского края, который рассматривает отчет в течение суток, в случае необходимости, проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.





*	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
*	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
Населенный пункт  (где гражданин желает осуществлять общественное наблюдение)	
Род занятий (для студента указать курс и наименование учебного заведения, в котором он обучается)	

\* Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

\*\* для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий).

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя /расшифровка)

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя /расшифровка)

Настоящим удостоверяю отсутствие у меня и (или) моих близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения вышеуказанного/(вышеуказанных) Порядка/(Порядков) проведения государственной итоговой аттестации, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя /расшифровка)

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитуемом органе \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя /расшифровка)

через доверенное лицо:

\_\_\_\_\_  
(Указать ФИО доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя /расшифровка)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя /расшифровка)

*Заявление печатается на одном листе с двух сторон*

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Серия № Дата выдачи Код
	Кем выдан
Населенный пункт (на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение)	

Форма осуществления общественного наблюдения: *(в ячейках со звездочкой\* указать нужное знаком «V»)*

*	С присутствием в месте (местах) проведения ГИА
*	Дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

В целях обработки персональных данных при аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, а также предоставления доступа к порталу с доменным именем smotiege.ru, в том числе присутствием в ситуационном центре Приморского края, даю согласие министерству образования Приморского края, находящемуся по адресу: Океанский проспект, 119, г. Владивосток и ПК ИРО (РЦОИ), находящемуся по адресу: ул. Куйбышева, 1, г. Владивосток, на обработку моих персональных данных (согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании письменного заявления.

Дата подачи согласия:

Субъект персональных  
данных:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к приказу министерства образования  
Приморского края  
от 19.02.2024 № пр.23а-195

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<u>Документ</u>	<u>серия</u>	<u>№</u>
	<u>кем выдан</u>	<u>дата выдачи</u>	<u>код</u>
С формой осуществления общественного наблюдения: <i>(указать нужное знаком «V»)</i>			
	<input type="checkbox"/> с присутствием в месте (местах) проведения ГИА		
	<input type="checkbox"/> дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий		

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Должность лица, подписавшего  
удостоверение

Подпись

ФИО

М.П.

Удостоверение действительно до 31 декабря текущего календарного года и только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Приложение № 11  
к приказу министерства образования  
Приморского края  
от 19.02.2024 № пр.23а-195

Приложение к удостоверению № \_\_\_\_\_

**Г Р А Ф И К**

общественного наблюдения с присутствием в месте (местах) проведения  
ГИА по образовательным программам  
*основного общего образования / среднего общего образования*  
(нужное подчеркнуть)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

*	В пункте проведения экзамена (ППЭ): № ППЭ _____	*	В ПК ИРО	*	В месте работы ПК	*	В месте работы КК
---	----------------------------------------------------	---	----------	---	-------------------	---	-------------------

(в ячейках со звездочкой\* указать нужное знаком «V»)

№ п/п	Дата посещения объекта общественного наблюдения	Объект общественного наблюдения (ППЭ № _____, ПК ИРО, ППЗ, КК), предмет	Адрес нахождения объекта общественного наблюдения	*Отметка о явке общественного наблюдателя и заполнении акта общественного наблюдения (ППЭ 18 МАШ, РЦОИ-18, ППЗ-18, КК-18)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\*Подписывает руководитель ППЭ, руководитель ПК ИРО, председатель ПК, председатель КК или уполномоченное лицо руководителя ППЭ, руководителя ПК ИРО, председателя ПК, председателя КК

Приложение № 12  
к приказу министерства образования  
Приморского края  
от 19.02.2024 № пр.23а-195

Приложение к удостоверению № \_\_\_\_\_

**Г Р А Ф И К**

общественного наблюдения **дистанционно** с использованием  
информационно-коммуникационных технологий при проведении  
ГИА по образовательным программам среднего общего образования

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес осуществления общественного наблюдения	

№ п/ п	Дата онлайн- наблюдения	Онлайн наблюдение во время экзаменов: № ППЭ, № аудитории, ПК ИРО, ПК, КК	Отметка о явке онлайн- наблюдателя (подписывает куратор СИЦ)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			