|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  Начальник МКУ «Управление образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Шитько |

**ВЫПИСКА ИЗ ПЛАНА РАБОТЫ**

**МКУ «Управление образования»**

**на январь 2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Сроки | Ответственные | Место проведения |
| 1 | Совещание руководителей | каждая среда | Шитько Н.Н. | МКУ УО |
| 2 | Участие в работе КДН и ЗП администрации Дальнереченского городского округа | по отдельному плану | Кондратьева В.В. |  |
| 3 | Мониторинг организации рабочего процесса в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование». | В течение месяца | Бредня М.В.  Кондратьева В.В.  Щербакова Т.В. | Все ОО, МБДОУ |
| 4 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников | 08.01. – 31.01.2024г. | Бредня М.В.  Руководители ОУ | Образовательные учреждения |
| 5 | Повышение качества образования на территории ДГО | По отдельному плану | Кондратьева В.В.  Руководители ОО | МБОУ «Лицей», «СОШ №2», «СОШ №3», «СОШ №5»,  «СОШ №6 |
| 6 | Мониторинг качества образования ОУ  за I полугодие  2023/2024 учебного года | 15.01.-  19.01.2024 г. | Бредня М.В.  Руководители ОУ | Образовательные учреждения |
| 7 | Подготовка к проведению итогового собеседования как допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов.  Совещание для ответственных лиц в ОУ | в течение месяца  26 января | Абдуллаева Л.Г.  Руководители ОО | МБОУ «Лицей», «СОШ №2», «СОШ №3», «СОШ №5»,  «СОШ №6»,  «СОШ №12» |
| 8 | Формирование РБД ОГЭ -9 | до 17.01.24 | Руководители ОО,  Л.Г. Абдуллаева | МКУ УО |
| 9 | Формирование РБД ОГЭ -11 | до 15.01.2024 | Кондратьева В.В. | МКУ УО |
| 10 | Мониторинг обеспечения учебниками и учебными пособиями ОУ | 29.01. -  31.01.2024 г. | Бредня М.В.  Руководители ОУ | Образовательные учреждения |
| 11 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ | Понедельник | Щербакова Т.В. | УО |
| 12 | Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют-2024» | 15.01 - 25.01 | Абдуллаева Л.Г. | ОО |
| 13 | Заседание ПМПК. Составление графика работы на учебный год | 26.01.24  10. 01- 20.10 | Абдуллаева Л.Г. | МБОУ «СОШ№2» |
| 14 | Подготовка краевого отчёта ФРЦ ПМПК | 10.01 – 20.10 | Абдуллаева Л.Г. | УО |
| 15 | Подготовка к краевому семинару о функциональной грамотности | 10.01- 25. 01 | Абдуллаева Л.Г., руководители ГМО | УО, ОО |
| 16 | Игровые программы в дни зимних каникул | 2,6,7 января | Самойленко О.В., руководители МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №6» | Городская площадь |
| 17 | Мероприятия, посвященные дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады | 27.01.2024 | Самойленко О.В., руководители ОУ | Образовательные учреждения |
| 18 | Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв Холокоста | 27.01.2024 | Самойленко О.В., руководители ОУ | Образовательные учреждения |
| 19 | Организация и проведение муниципального мониторинга качества дошкольного образования | В течение месяца | Щербакова Т.В. | УО, ДОУ 4, 5, 7, 10, 12 |
| 20 | Методический день (оказание методической помощи дошкольным учреждениям) | Первый, третий рабочий вторник, вторая, четвертая рабочая среда месяца | Щербакова Т.В. | ДОУ |
| 21 | Мониторинг «Организация и проведение познавательно-исследовательской деятельности и экспериментирования в группах детского сада» | В течение месяца | Щербакова Т.В. | ДОУ |
| 22 | Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» | В течение месяца  по отдельному графику | Щербакова Т.В. | ДОУ |
| 23 | Методическое объединение воспитателей групп раннего возраста «Использование современных технологий в сенсорном развитии детей» | 31.01.2023 | Руководитель ГМО | МБДОУ «Детский сад № 7» |