##  Приложение к программе

##  Муниципальной школы наставничества

##  приказ № 341-а от 28.09.2022

## Сопровождение молодых учителей в рамках первого года работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Месяц**  | **Дата**  | **Что? (деятельность)** |  **Исполнитель** | **Каким образом? Форма/содержание** | **Зачем? Цель** | **Как? Средства** |
| **В течение 2 семестра** | **По приглашению** | **Беседа-****знакомство\*** | Директор | -Ключевые данные о школе, особенности школы(философия) | * Обоюдное знакомство
* Оценка сильных сторон, личность, мотивация молодого учителя
* Отношение к детям? Опыт?
* Развитие качества: достаточно ли
 | Информационный материал о школе Пакет документов для приёма на работу(биография, резюме, мотивационное |
|  |  | **Первая беседа\*** | Директор | * Организационные

вопросы* Распределение задач, как есть
* Пригодность для выполнения доп. задач: продлёнка и др.
* Возможности для
 | * Больше узнаём друг

Друга (выбор наставника)* Чувство защищённости
* Пробуждение радости, положительных эмоций
* Возможность информирования на каникулах: конкретные
 | Папка-приветствие- помощник при приёме на работу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **июль****авгу ст** | **Во время каникул** | **Вторая****(или третья) беседа****(слу жебное совещание)** | Директор | - По почте или лично* Распределение предметов, расписание,
* Организационные вопросы
 | * Сопоставление представлений директора и молодого учителя (дополнения, уточнения)
* Близкое знакомство со школой
* Согласие, настрой на поступление на работу
 | Адрес электронной почтыСтраница в интернете (собственный поиск) Информационный материал, папка, указания |
| **Последняя неделя каникул** | Директор Администрация | Контакты с координаторами, представителями администрации Команда учителей и классные | * Знакомство с

контактными лицами* Разъяснение срочных вопросов
* Подготовка к поступлению на работу
 | Экскурсия по школе |
| **сентябрь** | **1.учебный день** | **Поступление на работу**  | Директор | * Официальное

приветствие на совещании* Знакомство с новыми коллегами
 | -Принятие в команду |  |
| **1.-2 учебная недели** | **Обсуждение с директором (метод. команда, кл. руководитель)** | Директор Администратор Методисты | * Знакомство с

контактными лицами и методистами* Культура школы: принципиальная позиция и установки
* Полезная информация
* Подготовка уроков
* Программа управления,
 | * Получение основной информации
* Разъяснение вопросов
* Создание базы доверия директор-учитель
 | Экскурсия по школе Папка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Возможно обсуждение с предметниками, неформально** | Классный руководитель Предметники Расширенная группа Члены команды | * Вопросы, связанные с уроком и оценка успеваемости
* Возможности повышения квалификации и поддержки
 | * Постоянное сопровождение, чтобы мочь ответить на вопросы
* Развитие личной коммуникации
* Сопровождение со стороны директора и других лиц
* Поддержка по организационным вопросам
 |  |
| **октябрь** |  | **Педагогический вечер** | Администрация коллектив | - Меры, направленные на формирование команды | -Новенькие включены в работу, знакомство с большим числом коллег |  |
|  | **Беседы с сотрудниками неформальные** | Директор | * Помощь, если нужно
* Поддержка
* Аспекты: беседы с родителями, оценка
 | - Поддержка, помощь в организации работы с родителями |  |
|  | **Коллегиальное посещение****уроков,** | Коллеги, группа по предмет уКоординаторы и команда | - Как это делают другие? | * Учиться у других
* Углубление культуры обратной связи
 |  |
|  | **Планёрки\*** | Директор,Координатор по предмету | * Планирование урока:

материалы, цель, разнообразие методов* Определение и оценка успеваемости
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ноябрь** |  | **Совещание по предметам** | Координатор и коллеги по предмету | * Дидактика
* Контрольные работы и оценка успеваемости
* Подготовка к беседам о раннем предупреждении\*
 | * Включение в команду
* Сопоставление требований
* Профессиональное проведение бесед с родителями
 | * Вопросы для беседы
* Повышение квалификации
 |
| **декабрь** |  | **Обсуждение** | Директор *наставник* | -Вопросы для бесед с родителями | -Уверенность в беседах с родителями |  |
| **январь** |  | **Обсуждение, обучение, беседа** | Директор, администратор и коллеги по предмету | * Вопросы, касающиеся

работы в данном семестре, аттестация* Оценка успеваемости
* Программы управления школой\*
 | * Уверенность при

оценивании* Уверенность при использовании компьютерных программ
 | -Инструктаж относительно программ (компьютер) |
| **февраль** |  | **Беседа с сотрудниками** | Директор | * Анализ работы
* Определение целей
* Возможности поддержки
* молодых учителей
 | * Решение остаться в

школе* Оценка
 |  |
| **март** | **постоянно** | **Неформальная беседа** | Коллеги, наставник(предмет) и партнёры по команде | В соответствии с необходимостью:* Работа с родителями
* Контрольные работы, определение успеваемости и выпускной экзамен
* Дидактика
 | * Уверенность в деятельности
* Уверенность в своих силах
* Профессионализация
 |  |
| **апрель** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **май** |  |  |  | -Правовые вопросы…. |  |  |
| **июнь** |  | **Итоговая беседа** | Директор | * Обзор
* Обратная связь
 | * Повышение самооценки
* Целенаправленное назначение в рамках второго года работы
 |  |