## Приложение к программе

## Муниципальной школы наставничества

## приказ № 341-а от 28.09.2022

## Сопровождение молодых учителей в рамках первого года работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Что? (деятельность)** | **Исполнитель** | **Каким образом? Форма/содержание** | **Зачем? Цель** | **Как? Средства** |
| **В течение 2 семестра** | **По приглашению** | **Беседа-**  **знакомство\*** | Директор | -Ключевые данные о школе, особенности школы(философия) | * Обоюдное знакомство * Оценка сильных сторон, личность, мотивация молодого учителя * Отношение к детям? Опыт? * Развитие качества: достаточно ли | Информационный материал о школе Пакет документов для приёма на работу  (биография, резюме, мотивационное |
|  |  | **Первая беседа\*** | Директор | * Организационные   вопросы   * Распределение задач, как есть * Пригодность для выполнения доп. задач: продлёнка и др. * Возможности для | * Больше узнаём друг   Друга (выбор наставника)   * Чувство защищённости * Пробуждение радости, положительных эмоций * Возможность информирования на каникулах: конкретные | Папка-приветствие- помощник при приёме на работу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **июль**  **авгу ст** | **Во время каникул** | **Вторая**  **(или третья) беседа**  **(слу жебное совещание)** | Директор | - По почте или лично   * Распределение предметов, расписание, * Организационные вопросы | * Сопоставление представлений директора и молодого учителя (дополнения, уточнения) * Близкое знакомство со школой * Согласие, настрой на поступление на работу | Адрес электронной почты  Страница в интернете (собственный поиск) Информационный материал, папка, указания |
| **Последняя неделя каникул** | Директор Администрация | Контакты с координаторами, представителями администрации Команда учителей и классные | * Знакомство с   контактными лицами   * Разъяснение срочных вопросов * Подготовка к поступлению на работу | Экскурсия по школе |
| **сентябрь** | **1.учебный день** | **Поступление на работу** | Директор | * Официальное   приветствие на совещании   * Знакомство с новыми коллегами | -Принятие в команду |  |
| **1.-2 учебная недели** | **Обсуждение с директором (метод. команда, кл. руководитель)** | Директор Администратор Методисты | * Знакомство с   контактными лицами и методистами   * Культура школы: принципиальная позиция и установки * Полезная информация * Подготовка уроков * Программа управления, | * Получение основной информации * Разъяснение вопросов * Создание базы доверия директор-учитель | Экскурсия по школе Папка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Возможно обсуждение с предметниками, неформально** | Классный руководитель Предметники Расширенная группа Члены команды | * Вопросы, связанные с уроком и оценка успеваемости * Возможности повышения квалификации и поддержки | * Постоянное сопровождение, чтобы мочь ответить на вопросы * Развитие личной коммуникации * Сопровождение со стороны директора и других лиц * Поддержка по организационным вопросам |  |
| **октябрь** |  | **Педагогический вечер** | Администрация коллектив | - Меры, направленные на формирование команды | -Новенькие включены в работу, знакомство с большим числом коллег |  |
|  | **Беседы с сотрудниками неформальные** | Директор | * Помощь, если нужно * Поддержка * Аспекты: беседы с родителями, оценка | - Поддержка, помощь в организации работы с родителями |  |
|  | **Коллегиальное посещение**  **уроков,** | Коллеги,  группа по предмет у  Координаторы и команда | - Как это делают другие? | * Учиться у других * Углубление культуры обратной связи |  |
|  | **Планёрки\*** | Директор,  Координатор по предмету | * Планирование урока:   материалы, цель, разнообразие методов   * Определение и оценка успеваемости |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ноябрь** |  | **Совещание по предметам** | Координатор и коллеги по предмету | * Дидактика * Контрольные работы и оценка успеваемости * Подготовка к беседам о раннем предупреждении\* | * Включение в команду * Сопоставление требований * Профессиональное проведение бесед с родителями | * Вопросы для беседы * Повышение квалификации |
| **декабрь** |  | **Обсуждение** | Директор  *наставник* | -Вопросы для бесед с родителями | -Уверенность в беседах с родителями |  |
| **январь** |  | **Обсуждение, обучение, беседа** | Директор, администратор и коллеги по предмету | * Вопросы, касающиеся   работы в данном семестре, аттестация   * Оценка успеваемости * Программы управления школой\* | * Уверенность при   оценивании   * Уверенность при использовании компьютерных программ | -Инструктаж относительно программ (компьютер) |
| **февраль** |  | **Беседа с сотрудниками** | Директор | * Анализ работы * Определение целей * Возможности поддержки * молодых учителей | * Решение остаться в   школе   * Оценка |  |
| **март** | **постоянно** | **Неформальная беседа** | Коллеги, наставник  (предмет) и партнёры по команде | В соответствии с необходимостью:   * Работа с родителями * Контрольные работы, определение успеваемости и выпускной экзамен * Дидактика | * Уверенность в деятельности * Уверенность в своих силах * Профессионализация |  |
| **апрель** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **май** |  |  |  | -Правовые вопросы…. |  |  |
| **июнь** |  | **Итоговая беседа** | Директор | * Обзор * Обратная связь | * Повышение самооценки * Целенаправленное назначение в рамках второго года работы |  |