

Устав зарегистрирован
в Межрайонной ИФНС России № 2 по
Приморскому краю

ОГРН 1102506000123 от 25.08.2010
ГРН 2182536543352 от 13.07.2018

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа
от 29.06.2018 № 470

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Управление образования»
Дальнереченского городского округа
(новая редакция)

Приморский край
г. Дальнереченск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Дальнереченского городского округа (далее Управление образования) создано в соответствии с постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 29 октября 2009 г. № 715.

1.2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление образования» является муниципальное образование Дальнереченский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Дальнереченского городского округа.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Дальнереченского городского округа.

1.4. Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования».

1.5. Юридический адрес Управления образования: 692135, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, 13.

Фактический адрес Управления образования: 692135, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, 13.

1.6. Управление образования является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме казенного учреждения, являющегося муниципальным учреждением. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Дальнереченского городского округа, решениями Думы Дальнереченского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы администрации Дальнереченского городского округа, настоящим Уставом

1.7. Управление образования создано для осуществления управленческих, бухгалтерских и иных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным

программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти и Приморского края, организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Дальнереченского городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.8. Управление образования выполняет функции органа управления в сфере образования на территории Дальнереченского городского округа.

1.9. В сферу деятельности Управление образования входят подведомственные ему организации и подразделения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные организации следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- организации дополнительного образования детей;

1.10. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими комитетами, отделами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.11. Управление образования является юридическим лицом, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением Герб Дальнереченского городского округа и собственным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие документы.

1.12. Управление образования вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Управление образования выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к образовательным организациям Дальнереченского городского округа.

2. Цели, предмет и виды деятельности Управления образования

Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.1. Цели деятельности Управление образования:

2.1.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;

2.1.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;

2.1.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства Дальнереченского городского округа в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

2.1.4. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

2.1.5. Реализация кадровой политики в сфере образования Дальнереченского городского округа, повышение квалификации

педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

2.1.6. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности;

2.1.7. Обеспечение соответствующего контроля выполнения государственных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в образовательных организациях;

2.1.8. Осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Дальнереченского городского округа;

2.1.9. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования Дальнереченского городского округа;

2.2. Предметом деятельности Управления образования является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Дальнереченского городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Для достижения указанных целей Управление образования осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования;

2.3.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

2.3.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития образовательной системы Дальнереченского городского округа;

2.3.4. Участвует в разработке и реализации комплексных муниципальных программ Дальнереченского городского округа по направлениям развития системы образования с учётом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей подведомственной территории;

2.3.5. Участвует в реализации приоритетных национальных проектах, федеральных и региональных целевых программ;

2.3.6. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность управления и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности образовательных организаций;

2.3.7. Осуществляет контроль за порядком предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования;

2.3.8. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных организациях Дальнереченского городского округа;

2.3.9. Проводит выборочную диагностику и контроль качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных организациях;

2.3.10. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в городе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.3.11. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным организациям;

2.3.12. В пределах своей компетенции организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций, разрабатывает муниципальные правовые акты по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных школ Дальнереченского городского округа;

2.3.13. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования;

2.3.14. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов в сфере образования всех уровней;

2.3.15. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, краевом, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

2.3.16. Организует проведение общегородских мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации);

2.3.17. Координирует работу образовательных организаций по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением;

2.3.18. Ведет учет детей группы риска и оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами.

3. Основные функции Управления образования

3.1. Управление образования осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. В сфере финансово-экономической деятельности образовательных организаций:

- обеспечение соответствия заключаемых договоров объёмам ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой по приносящей доходы деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности;
- контроль за использованием выданных доверенностей и получение имущественно-материальных и других ценностей;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в образовательных организациях;
- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности образовательных организаций, разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;
- систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по:
 - финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;
 - составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

- организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности, экономического анализа и учета показателя деятельности образовательных организаций.

3.2. В сфере хозяйственно-эксплуатационной деятельности образовательных организаций:

- разработка по поручению главы администрации и предложениям образовательных организаций программ текущего и капитального ремонта в образовательных организациях;

- организация текущего и капитального ремонта образовательных организаций за счет бюджетных средств и внебюджетных источников;

- наем подрядчиков на конкурсной и договорной основе.

3.3. Взаимодействие:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

- с органами здравоохранения;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделом культуры, молодежной политики и спорта;

- с правоохранительными органами;

- с военным комиссариатом;

- со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями.

3.4. Осуществляет мероприятия по подготовке организаций к прохождению лицензирования.

3.5. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов.

3.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.7. Представляет в департамент образования и науки Приморского края и администрацию Дальнереченского городского округа в установленном порядке оперативную отчетность.

3.8. Организует и реализует связи подведомственных организаций с образовательными организациями округа, края, России, зарубежных стран по развитию образования.

3.9. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы города.

3.10. Оказывает консультативную помощь образовательным организациям.

3.11. Обеспечивает нормативно правовое и организационное сопровождение вопроса питания в образовательных организациях.

3.12. Участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3.13. В пределах своей компетенции участвует в аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организациях.

3.14. Формирует банк данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- выпускников школ, награжденных золотыми и серебряными медалями;
- работников, награжденных государственными и ведомственными наградами;
- семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.15. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почётных званий.

3.16. Осуществляет организацию и ведение кадровой работы, учёт и хранение трудовых книжек руководителей образовательных организаций, а также ведение расчета и выплаты заработной платы, различных видов отпусков, листов нетрудоспособности, командировочных, оформление выплаты премий, единовременных выплат, материальной помощи и прочих операций по расчетам с руководителями муниципальных образовательных организаций.

3.16. Осуществляет другие функции, делегированные департаментом образования и науки Приморского края, администрацией Дальнереченского городского округа определённые действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности муниципального образования Дальнереченский городской округ.

4.2. Имущество, переданное Управлению образования учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Управлением образования своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления образования, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью муниципального образования Дальнереченский городской округ и поступают в оперативное управление Управлению образования, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное Управлению образования Учредителем;
- средства местного бюджета, выделенные Управлению образования на основании утвержденной бюджетной сметы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

4.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Управления образования, средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступают в местный бюджет.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением образования, либо приобретенное Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Управление образования обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.11. Управление образования самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Управление образования осуществляется за счет средств городского бюджета на основе бюджетной сметы.

4.13. Управление образования исполняет расходы на основе бюджетной сметы. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов проводится главным распределителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.

4.14. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник его имущества.

4.15. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Управления образования, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.17. Заключение и оплата Управлением образования государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.18. Управление образования не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

4.19. Управление образования выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к образовательным

организациям, заключившим договор с Управлением образования на обслуживание.

4.20. Финансовое обеспечение Управления образования производится финансовым отделом администрации Дальнереченского городского округа на лицевой счет Управления образования открытый ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а обеспечение самих образовательных организаций производится Управлением образования на лицевые счета подведомственных образовательных организаций, открытые им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Начальник Управления образования (зам. начальника) подписывает платежные поручения (чеки), заявки на кассовый расход, заявки на получение наличных денег на списание денежных средств с лицевых счетов образовательных организаций, обслуживаемых Управлением образования (право первой подписи), для их последующего представления в банк казначейства на исполнение; главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) имеет право второй подписи.

4.22. Управление образования организует исполнение расходов по субвенциям, выделенным городскому бюджету для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

4.23. Управление образования осуществляет сбор и предоставление отчетности в финансовый отдел администрации Дальнереченского городского округа.

4.24. Управление образования осуществляет контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, субвенций, проводит экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных организаций.

4.25. Управление образования осуществляет бухгалтерский учет согласно договору с образовательными организациями и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных договором.

4.26. Управление образования обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы организаций.

5. Права Управления образования

5.1. Управление образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

5.1.1. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов департамента образования и науки Приморского края и Министерства образования и науки Российской Федерации и контролировать их исполнение.

5.2. Осуществлять контроль на территории Дальнереченского городского округа за:

- исполнением федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдением и выполнением государственных образовательных стандартов и нормативов в учебных заведениях;
- выполнением принятых решений Управления образования;
- ходом выполнения программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- деятельностью руководителей подведомственных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- исполнением подведомственными организациями финансовой дисциплины;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных организациях;

- распределением, целевым характером и эффективностью использования средств городского бюджета на образовательные цели;
- содействием развития платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение главы администрации Дальнереченского городского округа, его заместителей, Думы Дальнереченского городского округа, вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения системы образования.

5.4. Инспектировать образовательные организации.

5.5. Вносить предложения об отмене приказов руководителей подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству.

5.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования города, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением образования проектам, инструктивным и иным формулярам.

5.7. Согласовывать учебные планы образовательных организаций.

5.8. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

5.9. В установленном порядке учреждать, создавать и открывать при Управлении образования, в пределах утвержденных ассигнований структурно-функциональные подразделения сервисного назначения (образовательные, научно-методические), консультативные, формировать временные творческие, разработческие и внедренческие коллективы, лаборатории и мастерские.

5.10. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов

...ех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в город для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

5.11. Заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Вести издательскую деятельность.

5.13. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в городе.

5.14. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

5.15. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

5.16. Разрабатывать номенклатуру дел Управления образования.

5.17. Участвовать в формировании местного бюджета в части расходов на образование и культуру.

5.18. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий, организаций и учреждений необходимую информацию для Управления образования.

5.19. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

5.20. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию организации.

6. Руководство, структура, организация деятельности и управление Управлением образования

6.1. Единоличным исполнительным органом Управление образования является начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Дальнереченского городского округа.

6.2. Отношения по регулированию трудовых отношений с начальником Управление образования определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Начальник Управления образования:

- руководит деятельностью Управления образования;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач, обязанностей и своих функций;
- утверждает штатное расписание Управления образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников Управления образования и руководителей образовательных организаций в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов;
- утверждает Положения об отделах Управления образования, должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и руководителями образовательных организаций;
- принимает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, готовит предложения на назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных организаций;
- организует контроль по расходу финансовых ассигнований предоставляемых Управлению образования, определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей образовательных организаций. Вносит предложения по установлению доплат и надбавок работникам Управления образования;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Управление образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- представляет без доверенности интересы Управление образования в государственных организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

- организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в городе.

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6.4. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника, назначаемый исполняющим обязанности начальника.

6.5. Отношения работников и Управления образования, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Заработная плата работникам Управления образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ. Устанавливаются премии, доплаты и надбавки на основе Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования» Дальнереченского городского округа.

6.9. К компетенции Учредителя в области управления Управлением образования относятся:

- право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Управления образования;

- утверждение Устава Управления образования и (или) изменений (дополнений) к Уставу;

- назначение руководителя Управления образования и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование штатного расписания Управления образования;

- аттестация начальника Управления образования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений начальника Управления образования;

6.10. Для обеспечения государственно-общественной формы Управления образования и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при Управлении образования могут создаваться приказом начальника Управление образования коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами:

- Совет руководителей образовательных учреждений;
- Совет Управления образования;
- Научно-методический совет;
- другие Советы.

Советы принимают решения, которые приобретают юридическую силу после их подписания и регистрации и являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления образования.

6.5. Управление образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.6. В систему образования города входят:

- 6.6.1. Управление образования Дальнереченского городского округа;
- 6.6.2. Организации дошкольного образования;

исполнением приказов и других актов вышестоящих органов управления, как правило, имеют ограниченный срок исполнения и узкий круг исполнителей:

- локальные акты (приказы, распоряжения) Управления образования обязательны к исполнению всеми образовательными организациями, должностными лицами и работниками Управления образования и образовательных организаций;

7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Локальные акты Управления образования, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Приморского края, нормативно-правовым актам администрации Дальнереченского городского округа, ухудшающие положение работников Управления образования по сравнению с трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Управления образования

8.1. Реорганизация Управления образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Управления образования к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Управления образования имущество, средства и документация учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учреждению - правопреемнику.

8.4. Ликвидация Управления образования производится на основании решения о ликвидации Управления образования, принимаемого администрацией Дальнереченского городского округа в форме постановления администрации Дальнереченского городского округа или по решению суда в

порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа.

8.5. Ликвидация Управления образования осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией Дальнереченского городского округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.6. Имущество Управления образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления образования, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.7. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. Устав Управления образования, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами Управления образования, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и передаются на утверждение в администрацию Дальнереченского городского округа.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся постановлением главы администрации Дальнереченского городского округа.

скреплено печатью на

23.09.2014 г. 17:41, ИСПИАН

А.А. Карпенко (подпись)

