|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  Начальник  МКУ «Управление образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Шитько |

**ВЫПИСКА ИЗ ПЛАНА РАБОТЫ**

**МКУ «Управление образования»**

**на июль 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Сроки | Ответственные | Место проведения |
|  | Организация приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территорией за ОО | С 06.07 | Бредня М.В. | ОО |
|  | Организация приёма обучающихся в 10-й класс | В течение месяца | Руководители ОО | ОО |
| 3. | ЕГЭ резервные сроки основного периода | 01.07 | Кондратьева В.В. | МБОУ «СОШ№2» |
| 4. | ОГЭ резервные сроки основного периода | 01.07 | Абдуллаева Л.Г. | МБОУ «Лицей» |
| 5. | Функционирование пришкольных лагерей | с 19.06 по 30.07 | Самойленко О.В., директора ОУ | Образовательные учреждения |
| 6. | Трудоустройство несовершеннолетних | 1 по 31 июля | Самойленко О.В., директора ОУ | Образовательные учреждения |
| 7. | Контроль организации проведения отдыха, оздоровления детей. | с 19.06 по 30.07 | Самойленко О.В. | МБОУ «Лицей», МБОУ«СОШ№2», МБОУ«СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6», МБОУ «ООШ№12» |
| 8. | Разработка мероприятий «Дорожной карты» по развитию специализированных классов | 10.07 – 14.07 | Бредня М.В. | МБОУ «Лицей», МБОУ«СОШ№2», МБОУ«СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6» |
| 9 | Анализ структуры педагогических коллективов. Прогнозирование потребности в кадрах. | В течение месяца | Кондратьева В.В. | ОО |
| 10. | Подготовка аналитической справки об итогах организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ выпускников ОО в 2022-2023 учебном году. | До 29 июля | Кондратьева В.В.  Абдуллаева Л.Г. | ОО |
| 11. | Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дальнереченского городского округа | По отдельному плану | Кондратьева В.В. |  |
| 12. | Комплектование дошкольных учреждений | В течение месяца | Щербакова Т.В. | УО |
| 13. | Мониторинг сайтов ДОУ | В течение месяца | Щербакова Т.В. | УО |