

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

11 января 2023 года

г. Дальнереченск

№ 2-А

п.2. О создании комиссии
по вопросам награждения педагогических работников
муниципальной системы образования
Дальнереченского городского округа

В целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению педагогических работников муниципальной системы образования Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам награждения педагогических работников муниципальной системы образования Дальнереченского городского округа (приложение 1).
2. Создать комиссию по вопросам награждения педагогических работников муниципальной системы образования Дальнереченского городского округа.
3. Утвердить состав комиссии по вопросам награждения педагогических работников муниципальной системы образования Дальнереченского городского округа (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образования»
Дальнереченского городского округа



Н.Н. ШИТЬКО

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам награждения
педагогических работников муниципальной системы образования
Дальнереченского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам награждения педагогических работников муниципальной системы образования Дальнереченского городского округа (далее - комиссия) формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением работников системы образования государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Приморского края, Дальнереченского городского округа и управления образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, отраслевых наградах, наградах Приморского края, Дальнереченского городского округа и управления образования.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является осуществление единой политики города в области вручения наград и присвоения почетных званий педагогическим работникам муниципальной системы образования Дальнереченского городского округа.

2.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению, обеспечении объективного подхода к поощрению работников системы образования Дальнереченского городского округа и определение кандидатов на награждение государственными наградами, отраслевыми наградами, наградами Приморского края, Дальнереченского городского округа и управления образования.

3. Порядок формирования и состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа.

3.2. В состав комиссии входят представители МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа.

3.3. Председателем комиссии является начальник МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа.

3.4. Председатель комиссии:

- имеет право решающего голоса;
- организует деятельность комиссии;
- организует подготовку и проведение заседаний комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии.

3.5. Для ведения протокола заседаний комиссии председатель назначает секретаря комиссии и лицо, ответственное за сбор информации к награждению и оформление наградных документов.

3.6. Ответственное лицо за сбор информации к награждению и оформлению наградных документов:

- оповещает образовательные организации о сроках подачи документов на награждение;
- принимает от образовательных организаций документы и представляет их на комиссию;
- оформляет наградные листы;
- представляет наградные материалы в министерство образования Приморского края (на награждение государственными наградами, отраслевыми наградами, наградами Приморского края);
- ведёт мониторинг по наградам педагогических работников системы образования Дальнереченского городского округа в следующих направлениях: государственные награды, отраслевые награды, награды Приморского края, Дальнереченского городского округа и управления образования.

4. Компетенция, права и ответственность комиссии

4.1. Компетенции комиссии:

- рассматривает ходатайства и представленные материалы, поступившие в Комиссию от образовательных организаций о представлении работников системы образования к

награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Приморского края, Дальнереченского городского округа и управления образования;

- дает заключение на предложения, поступившие в Комиссию от учреждений и образовательных организаций о представлении работников системы образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Приморского края, Дальнереченского городского округа и управления образования;

- выдвигает кандидатуры для награждения государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Приморского края, Дальнереченского городского округа и управления образования;

4.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать от педагогов, руководителей образовательных учреждений, специалистов управления дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов;

- заслушивать на заседании представителей образовательных учреждений, специалистов управления, ходатайствующих о награждении по предоставленным наградным документам;

- готовить рекомендации по представлению работников образовательных учреждений, работающих в муниципальной системе образования, государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Приморского края, Дальнереченского городского округа и управления образования;

- отклонить от рассмотрения ходатайства и характеристики, содержащие недостаточно обоснованные выдвижения кандидатов к награждению либо характеристики кандидатов, имеющие формальный характер и не отражающие конкретных заслуг представляемого к награждению;

- самостоятельно выдвигать кандидатов на награждение государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Приморского края, Дальнереченского городского округа и управления образования;

4.3. Комиссия в пределах своей несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Приморского края, муниципальных нормативных актов;

- за принятие конкретных решений по каждой рассматриваемой кандидатуре, представляемой к награждению;
- комиссия несет ответственность за выполнение принятых решений на своих заседаниях;
- комиссия несет ответственность за объективную оценку представленных материалов на награждение.

5. Порядок организации деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов.

5.3. Документы о награждении представляются в комиссию не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты награждения.

5.4. Первичное выдвижение кандидатов для награждения осуществляется в образовательных учреждениях на общем собрании работников, учитывая результаты награждения предыдущих лет.

5.5. Образовательные учреждения муниципальной системы образования направляют в комиссию: ходатайство о награждении всех кандидатов с указанием вида награды, краткие характеристики на каждого кандидата с указанием занимаемой должности, стажа работы в отрасли и в данной организации, имеющихся ранее полученных наград муниципального, краевого и федерального уровней и года их получения. При подаче ходатайства на награждение следует строго соблюдать принцип награждения от более низкой награды к более высокой.

5.6. В случае несоблюдения установленного порядка, требований к оформлению документов, а также при наличии грамматических ошибок наградные материалы будут отклонены к рассмотрению.

5.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем в течение трех дней со дня его принятия.

5.9. Комиссия может принять следующие решения:

- а) о поддержке представления (ходатайства);
- б) об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;
- в) об отклонении кандидатуры на награждение. В данном случае Комиссия может предоставить ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.

6. Документация комиссии

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2 Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование документов возлагаются на ответственное лицо.

Состав комиссии
по вопросам награждения
педагогических работников муниципальной системы образования
Дальнереченского городского округа

1. Шитько Н.Н. - начальник МКУ «Управление образования»,
председатель комиссии;

2. Бредня М.В. - ведущий специалист управления образования,
ответственное лицо за сбор информации к награждению и оформлению наградных документов; секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3. Кондратьева В.В. - заместитель начальника МКУ «Управление образования»;

4. Абдуллаева Л.Г. - специалист по методической работе МКУ «Управление образования»;

5. Митрошина Т.В. - ведущий специалист по работе с учреждениями по дошкольному образованию МКУ «Управление образования»;

6. Самойленко О.В. - ведущий специалист по воспитательной работе МКУ «Управление образования»;

7. Житковская Н.Б. - юрисконсульт МКУ «Управление образования».