

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

31 января 2023 года

г. Дальнереченск

№ 13 –А

п. 2. Об организации работы
ресурсной площадки

С целью сопровождения инновационных процессов в системе дошкольного образования Дальнереченского городского округа, обмена передовым управленческим и педагогическим опытом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности ресурсной площадке (приложение).

2. Руководителю МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12» (В.П. Зозуля):

2.1. Организовать в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12» работу ресурсной площадки по теме «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет» в период 01.02.2023 – 31.06.2023 гг.

2.2. Утвердить план работы («Дорожную карту») деятельности ресурсной площадки в срок до 01.02.2023 г.

2.3. Обеспечить представление результатов деятельности ресурсной площадки в МКУ «Управление образования» в срок до 15.07.2023 г.

3. Ведущему специалисту по работе с дошкольными образовательными учреждениями МКУ «Управление образования»:

3.1. Обеспечить организационно-методическое, информационное, консультационное сопровождение деятельности ресурсной площадки.

3.2. Разместить приказ и Положение о муниципальных базовых площадках на сайте МКУ «Управления образования».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образования»
Дальнереченского городского округа



Н.Н. Шитько

Положение о деятельности ресурсной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности ресурсной площадки (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений, выполняющих функциональную роль ресурсных площадок.

Ресурсная площадка создается с целью распространения передового и оказания методической помощи муниципальным дошкольным образовательным учреждениям Дальнереченского городского округа по своему направлению.

1.2. Ресурсной площадкой могут быть образовательные учреждения, обладающие потенциалом по внедрению и тиражированию инновационного и управленческого педагогического опыта, имеющие необходимые условия и ресурсы для распространения передового опыта, позитивные результаты реализации инновационных процессов в образовательном учреждении.

1.3. Статус ресурсной площадки присваивается на основании приказа муниципальному казенному учреждению «Управление образования» Дальнереченского городского округа (далее – управление образования).

1.4. Признание образовательного учреждения ресурсной площадкой не влечет за собой изменение организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.5. Образовательная организация, на базе которой создана ресурсная площадка, в процессе деятельности использует материально-технические, информационные и кадровые ресурсы своего учреждения.

2. Цель и задачи деятельности ресурсной площадки

2.1 Цель деятельности ресурсной площадки – обобщение и распространение опыта образовательного учреждения по теме ресурсной площадки.

является изучение, апробация и (или) внедрение и распространение актуального педагогического опыта по направлению своей деятельности, обеспечивающему

2.2. Задачи:

- включить педагогических и руководящих работников образования в практическую деятельность ресурсной площадки – носителя актуального опыта;
- создать систему консультационного, методического и информационного сопровождения деятельности педагогических и управленческих кадров по вопросам образования в пределах своего направления;
- принимать участие в формировании банка информации о состоянии развития своего направления деятельности.

3. Организация деятельности ресурсной площадки

3.1. Управление работой ресурсной площадки осуществляет руководитель образовательного учреждения, который сам является руководителем площадки или определяет руководителя площадки из числа заместителей и педагогов.

3.2. Руководитель ресурсной площадки выполняет следующие функции:

- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности площадки;
- определяет комплекс мероприятий по реализации плана работы площадки, прогнозируемые результаты, механизм, ресурсное обеспечение деятельности площадки;
- организует и контролирует деятельность ресурсной площадки.

3.3. Основные направления деятельности ресурсной площадки:

- организует обучающие, практические семинары, мастер-классы, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий и образовательных ситуаций, конференции и другие формы трансляции опыта работы для руководящих и педагогических работников по теме площадки;

- разрабатывает методические продукты для использования в работе образовательными учреждениями;

- оказывает консультационные услуги по теме площадки;
- проводит мониторинг эффективности практического обучения педагогических и управленческих кадров в пределах своего направления;

- анализирует результаты деятельности и готовит отчет по итогам работы площадки.

3.4. Деятельность ресурсной площадки прекращается в связи с завершением программы деятельности площадки.