**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 марта 2021 года | г. Дальнереченск |  № 25-А |

**Об организации и проведении всероссийского**

**тренировочного мероприятия по технической**

**апробации в форме тренировочного экзамена**

**по английскому языку (письменная часть),**

**английскому языку (раздел «Говорение»),**

**информатике и ИКТ в компьютерной форме**

 **с применением технологии доставки экзаменационных**

 **материалов по сети Интернет на территории**

**Дальнереченского городского округа в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.10.2022 г. №10-754 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий», приказом министерства образования Приморского края от 09.02.2023 года №23а-169 «Об организации и проведении всероссийского тренировочного мероприятия по технической апробации в форме тренировочного экзамена по английскому языку (письменная часть), английскому языку (раздел «Говорение»), информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети Интернет на территории Приморского края в 2023 году», в целях организации и проведения тренировочных мероприятий по технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов на территории Приморского края в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести, 17 февраля 2023 года в 10:00, техническую апробацию в форме тренировочного экзамена в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) по английскому языку (письменная часть), английскому языку (раздел «Говорение»), информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – апробация) с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети Интернет (далее - ЭМ) без участников экзаменов.
2. Взять за основу проведения Регламент проведения апробации (Приложение).
3. Организовать апробацию в ППЭ 401 (МБОУ «Лицей»), ППЭ 402 (МБОУ «СОШ№2») в соответствии с утвержденным Регламентом.

|  |  |
| --- | --- |
| 401 | штаб – станции авторизации, сканирования, резервные станции печати, говорения- КЕГЭ – к.36 (14 станций КЕГЭ)- английский устный – к.65 аудитория подготовки, к.68, 69, 70, 71 – аудитории говорения- английский письменный – к.72, 73 |
| 402 | штаб – станции авторизации, сканирования, резервные станции печати- английский письменный – к.21,22 |

1. Назначить работников в ППЭ для участия в апробации, из числа лиц, которых планируется задействовать при проведении единого государственного экзамена в 2023 году

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководителей ППЭ**  |  |
| 401 | Давидюк Светлана Ивановна |
| 402 | Летовальцева Светлана Юрьевна |
| **Членов ГЭК** |  |
| 401 | Мурамщикова Татьяна ВладимировнаАвдеенко Наталья Александровна |
| 402 | Абдуллаева Лариса ГеоргиевнаМороз Ирина Васильевна |
| **Технических специалистов** |  |
| 401 | Доля Ольга АнатольевнаБорзенкова Надежда Викторовна |
| 402 | Шабанова Наталья СергеевнаДавыденко Оксана Степановна |
| **Организаторов в аудитории** |  |
| 401 | Баженова Елена Андреевна Баженова Ирина НиколаевнаДавыденко Ксения Сергеевна Евченко Виктория Николаевна Железняк Галина АлександровнаИбряева Наталья Степановна Кащенко Валентина ВикторовнаЛазебная Елена Николаевна Мелкомукова Виктория Вячеславовна Мироненко Евгения Ивановна Нестерова Наталья АнатольевнаПавленко Ольга Ивановна Перееденко Анна Андреевна Рубцова Елена Леонидовна Труш Оксана Владимировна Шапакова Полина Вячеславовна |
| 402 | Антипова Анна Александровна Буяновская Анна Андреевна Зуева Ольга Александровна Полякова Валентина Александровна |
| **Организаторы вне аудитории** |  |
| 401 | Логинов Николай Викторович Тресковская Светлана АлександровнаЯнтудина Татьяна Анатольевна |
| 402 | Басанова Галина ВладимировнаРысенкова Луиза Владимировна |

1. Руководителям МБОУ «Лицей» (Олейниковой В.Е.), МБОУ «СОШ№2» (Акимовой Н.А.) обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».
2. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить техническую подготовку ППЭ к апробации с использованием оборудования в соответствии с требованиями Регламента до 15:00 16.02.2023.
3. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ до 15:00 16.02.2023.
4. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2», МБОУ «СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6» в день проведения апробации обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории.
5. Членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить получение, расшифровку, печать, сканирование материалов в штабе и аудиториях ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в РЦОИ по завершению апробации.
6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте (**ppe@rcoi25.ru**) рабочих журналов проведения апробации с указанием даты и ФИО сотрудника (в формате .xls/.xlsx) в срок до 17:00 17.02.2023.
7. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2» создать комиссию по уничтожению материалов апробации и обеспечить их утилизацию в течение 14 дней. Акты предоставить в МКУ «Управление образования» не позднее 06.03.2023 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Кондратьеву В.В.

Начальник

МКУ «Управление образования»

 Дальнереченского городского округа Шитько Н.Н.