



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26.09.2022

г. Владивосток

№ 1064-а

Об организации работы общеобразовательных организаций Приморского края в рамках реализации Концепции кластерной политики в системе образования Приморского края

С целью реализации Концепции кластерной политики в системе образования Приморского края на 2022-2024 годы, утвержденной приказом министерства образования Приморского края от 23.06.2022 № 663а, организации деятельности образовательных кластеров, повышения качества образовательной деятельности и образовательных результатов в общеобразовательных организациях Приморского края п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить региональную дорожную карту по организации работы образовательных кластеров на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций Приморского края - участников образовательных кластеров (Приложение 2).
3. Назначить региональным координатором, ответственным за организацию работы общеобразовательных организаций - участников образовательных кластеров, Чечуркину К. К., заместителя начальника отдела общего образования министерства образования Приморского края.
4. Ректору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО), Мельниковой Т.В., руководителю краевого государственного автономного учреждения

дополнительного образования «Региональный модельный центр Приморского края» (далее - КГАУ ДО «РМЦ ПК»), Гумбатову С. А. в срок до **30.09.2022** разработать и направить на электронный адрес chechurkina_kk@primorsky.ru планы по организации деятельности образовательных кластеров на 2022-2023 учебный год в соответствии с направлениями работы возглавляемых учреждений.

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

5.1. назначить муниципальных координаторов, ответственных за организацию работы общеобразовательных организаций - участников образовательных кластеров, и в срок до **29.09.2022** направить приказы о назначении на адрес электронной почты chechurkina_kk@primorsky.ru;

5.2. разработать муниципальный план работы по организации деятельности общеобразовательных организаций – участников образовательных кластеров с учетом мероприятий региональной дорожной карты, утвержденной настоящим приказом, методических рекомендаций министерства образования Приморского края, планов работы ГАУ ДПО ПК ИРО и КГАУ ДО «РМЦ ПК» и в срок до **15.10.2022** направить на электронный адрес chechurkina_kk@primorsky.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края М. В. Шкуратскую.

Заместитель председателя
Правительства Приморского края -
министр образования Приморского края



Э. В. Шамонова

Приложение 1
к приказу министерства
образования Приморского края
от 26.09.2022 № 1064-а

Региональная дорожная карта по организации работы образовательных кластеров на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Характеристика результата	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение списков общеобразовательных организаций - участников проекта (далее - ОО), регионального и муниципальных координаторов, ответственных за создание, методическое сопровождение и функционирование специализированных классов.	Издан приказ министерства образования Приморского края.	До 26.09.2022	Чечуркина К.К.
2.	Формирование перечней академических и индустриальных партнеров ОО.	Закреплены за каждой ОО: - индустриальный(-ые) партнер(-ы); - академический(-ие) партнер(-ы).	До 30.09.2022	Шкуратская М.В.
3.	Формирование перечня бизнес - партнеров ОО.	Закреплены за каждой ОО: - бизнес партнер(-ы).	До 30.10.2022	Шкуратская М.В.
4.	Согласование планов совместных действий с профильными ОИВ на 2022 год. Согласование планов совместных действий с ПК ИРО, РМЦ, РПОД на 2022 год.	Разработаны, утверждены и направлены в МОУО планы мероприятий по реализации направлений: - агрокластер - педагогический кластер	До 30.09.2022	Моргунова И.Е.

<p>5. Разработка методических писем для организации деятельности администрации ОО.</p>	<p>- технологический кластер - естественнонаучный кластер.</p> <p>Разработаны и направлены в МОУО и ОО инструктивно-методические письма:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Об организации работы специализированного класса в школе» 2. «О перечне документов ОО, рекомендуемых для размещения на сайте» 3. «Об организации внеурочной деятельности» 4. «Об организации внеучебной деятельности» 5. «Об организации работы по развитию предметной и методической компетентности учителей-предметников» 6. «О порядке разработки и применения кейсов в практике работы школьного учителя» 7. «О порядке взаимодействия с партнерами» 	<p>До 01.10.2022</p>	<p>Шкурятская М.В. Мельникова Т.В.</p>
--	---	----------------------	--

6.	<p>Информационное сопровождение деятельности специализированных классов.</p>	<p>На сайтах: - ОО - создана и размещена фирменная ссылка, содержащая информацию о деятельности специализированного класса в школе; - МО ПК, ПК ИРО, РМЦ - созданы и размещены фирменные ссылки по всем направлениям деятельности специализированных классов в Приморском крае.</p>			<p>Руководители ОО Моргунова И. Е., Чечуркина К. К. Мельникова Т. В.</p>
7.	<p>Создание банка типовых программ внеучебной и внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ факультативных и элективных курсов.</p>	<p>Сформированы и размещены на сайте ПК ИРО, РМЦ типовые программы (не менее одной по каждому виду деятельности по направлениям образовательных кластеров).</p>		<p>До 15.11.2022</p>	<p>Мельникова Т. В. Гумбатов С.А.</p>
8.	<p>Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для</p>	<p>Разработана и направлена в ОО анкета для проведения опроса.</p>		<p>До 07.10.2022</p>	<p>Чечуркина К.К.</p>

	получения обратной связи на предмет информированности о реализации проекта.	Информирование целевой аудитории (обучающиеся, родители) о проведении опроса: содержание, сроки, условия, мотивирование к участию в опросе.	10.10.2022 14.10.2022	-	Руководители ОО
9.	Проведение входного мониторинга создания условий для функционирования специализированных классов в ОО.	Подготовлен и размещен на сайте МО ПК отчет по результатам опроса.	До 21.10.2022		Чечуркина К.К.
		Разработан и направлен в ОО приказ о проведении мониторинга.	До 10.10.2022		Чечуркина К.К.
		Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа.	10.10.2022 15.10.2022		Руководители ОО
		Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 30.10.2022		Чечуркина К.К.
10.	Проведение совещания с руководителями МОУО и ОО «Итоги входного мониторинга и результаты опроса обучающихся и их родителей».	Сформирован и направлен в МОУО и ОО протокол совещания с выводами и рекомендациями по корректировке планов работы.	До 05.11.2022		Шкурятская М.В.
11.	Корректировка планов работы ПК ИРО, РМЦ, РЦОД с учетом результатов мониторинга, опроса обучающихся и их родителей, показателем дорожной карты.	Размещены на сайтах ПК ИРО, РМЦ скорректированные планы работ.	До 10.11.2022		Мельникова Т.В. Гумбатов С.А.
12.	Реализация плана мероприятий ОО совместно с ПК ИРО, РМЦ, РЦОД на 2022	Отчеты о проведении мероприятий размещены на сайтах ОО, МО ПК,	В течение года (в		Мельникова Т.В. Ланская Н.В.

	ГОД.	ПК ИРО и РМЦ.	соответствии с отдельными планами)	Гуматов С.А.
13.	Проведение мониторинга по показателям И полугодия 2022-2023 учебного года.	Издан и направлен в МОУО и ОО приказ о проведении мониторинга. Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа. Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 15.01.2023 15.01.2023- 20.01.2023	Чечуркина К.К. Руководители ОО
14.	Проведение совещания с руководителями МОУО и ОО «Итоги мониторинга достижения показателей по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года».	Сформирован и направлен в МОУО и ОО протокол совещания с выводами и рекомендациями.	До 05.02.2023	Шкуратская М.В.
15.	Организация выездной методической помощи.	Проведено 7 методических дней	По отделльному графику	Шкуратская М.В. Мельникова Т.В.
16.	Проведение информационного сопровождения реализации проекта.	Издан и направлен в МОУО и ОО приказ о проведении мониторинга. Анализ количества и качества размещения информационных материалов о деятельности специализированных классов. Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 15.03.2023 15.03.2023 - 30.03.2023	Чечуркина К.К. Моргунова И.Е.
17.	Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн)	Разработана и направлена в ОО анкета для проведения опроса.	До 01.05.2023	Чечуркина К.К.

	получения обратной связи на предмет эффективности реализации проекта.	Информирование целевой аудитории (обучающиеся, родители) о проведении опроса: содержание, сроки, условия, мотивирование к участию в опросе.	01.05.2023 05.05.2023	Руководители ОО
		Подготовлен и размещен на сайте МО ПК статистический отчет по результатам опроса.	До 15.05.2023	Чечуркина К.К.
18.	Проведение мониторинга достижения показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года.	Издан и направлен в МОУО и ОО приказ о проведении мониторинга. Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа. Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 15.06.2023 15.06.2023- 20.06.2023	Чечуркина К.К. Руководители ОО
19.	Проведение совещания с руководителями МОУО и ОО «Итоги первого года реализации проекта».	Сформирован и направлен в МОУО и ОО протокол совещания с выводами и рекомендациями.	До 05.07.2023	Шкурятская М.В.
20.	Корректировка планов работы с учетом результатов мониторингов информационного сопровождения реализации проекта, достижения показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года, опросов обучающихся и их родителей, анализа работы за 2022-2023 учебный год.	Разработаны на 2023-2024 учебный год: - дорожная карта; - планы работы ПК ИРО, РМЦ, РЦОД (в части работы со специализированными классами).	До 01.08.2023	Шкурятская М.В. Мельникова Т.В. Гумбатов С.А. Данская Н.В.