|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  Начальник МКУ «Управление образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Шитько |

**ВЫПИСКА ИЗ ПЛАНА РАБОТЫ**

**МКУ «Управление образования»**

**на июль 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Сроки | Ответственные | Место проведения |
|  | Организация приёма детей в  первый класс | В течение месяца | Руководители ОО | ОО |
|  | Организация приёма обучающихся в 10-й класс | В течение месяца | Руководители ОО | ОО |
| 3. | ЕГЭ биология, обществознание, литература | 02.07 | Кондратьева В.В. | МБОУ «СОШ№2» |
| 4. | ОГЭ | 04.07-09.07 | Абдуллаева Л.Г. | МБОУ «СОШ№2» |
| 5. | Функционирование пришкольных лагерей | с 4 по 24 июля | Самойленко О.В., директора ОУ | Образовательные учреждения |
| 6. | Трудоустройство несовершеннолетних | 1 по 31 июля | Самойленко О.В., директора ОУ | Образовательные учреждения |
| 7. | Создание новых мест в ДОП образовании | 1-31 июня | ДЮСШ,  Иванова Е.С. | ДЮСШ |
| 8. | Создание электронной книги «Моя малая родина» | До 24 июля | Самойленко О.В., директора ОУ | Пришкольные лагеря |
| 5 | Анализ структуры педагогических коллективов. Прогнозирование потребности в кадрах. | В течение месяца | Кондратьева В.В. |  |
| 6. | Подготовка аналитической справки об итогах организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ выпускников ОО в 2021-2022 учебном году. | До 29 июля | Кондратьева В.В.  Абдуллаева Л.Г. | ОО |
| 10. | Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дальнереченского городского округа | По отдельному плану | Кондратьева В.В. |  |
| 11 | Организация работы по приемке образовательных учреждений к новому учебному году | В течение месяца | Гнездилова Е.В. |  |
| 12. | Организация приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территорией за ОО | С 06.07 | Кондратьева В.В. | ОО |