

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

20 сентября 2022 года

г. Дальнереченск

№ 85-А

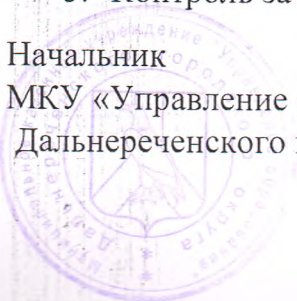
П.1. О ведении автоматизированной  
информационной системы  
«Приморский край. Образование»

В целях достижения показателей «Доля учащихся, по которым осуществляется ведение цифрового профиля» и «Доля учащихся, которым предложены рекомендации по повышению качества обучения и формированию индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио учащегося» стратегического проекта «Цифровая зрелость образования в Приморском крае» в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 1.1. взять на постоянный контроль заполнение и своевременное обновление баз данных в АИС «Приморский край. Образование»;
  - 1.2. регулярно проводить мониторинг в части полноты и достоверности данных в АИС «Приморский край. Образование»;
  - 1.3. обеспечить постоянный контроль заполнения протоколов диагностических работ в модуле «Многоуровневая система оценки качества образования» АИС «Приморский край. Образование».
2. Специалистам МКУ «Управление образования» осуществлять:
  - 2.1. мониторинг ведения и функционирования АИС «Приморский край. Образование» в соответствии с циклограммой мониторинга заполнения и функционирования
  - 2.2. подготовку отчетности об использовании АИС «Приморский край. Образование» в соответствии с циклограммой;
  - 2.3. методическую поддержку по ведению АИС «Приморский край. Образование».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
МКУ «Управление образования»  
Дальнереченского городского округа



Шитько Н.Н.

Циклограмма мониторинга и функционирования  
АИС «Приморский край. Образование»

№	Мероприятие	Сроки ОО	Сроки для МКУ «Управление образования»
1	Мониторинг открытия нового учебного года	До 5 сентября каждого учебного года	До 5 сентября каждого учебного года
2	Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников	Еженедельно	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
3	Мониторинг выставления четвертных отметок	1 раз в четверть в течение 5-ти дней после завершения четверти	1 раз в четверть до 10 числа следующего за отчетным периодом
4	Анализ заполнения карточек образовательных организаций, актуальность реквизитов ОО	Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
5	Анализ заполнения личных карточек сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей)	Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
6	Мониторинг выставления годовых отметок в 1-8, 10 классах	До 5 июня каждого учебного года	До 10 июня каждого учебного года
7	Анализ выставления годовых и экзаменационных отметок в 9, 11 классах	Не позднее 5 дней с момента официального опубликования результатов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Не позднее 10 дней с момента официального опубликования результатов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах