**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02 сентября 2022 года | г. Дальнереченск | № 81-А |

Об организации мониторинга деятельности

муниципальных общеобразовательных учреждений

Дальнереченского городского округа при проведении

всероссийских проверочных работ осень 2022

Во исполнение приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с целью обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить
   1. Состав комиссии по проведению мониторинга деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Дальнереченского городского округа при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) осень 2022 (далее – Мониторинг) (приложение 1).
   2. Форму отчета о результатах проведения Мониторинга (приложение 2).
2. Членам комиссии:
   1. Провести Мониторинг в период с 19.09.2022 по 24.10.2022 года в соответствии с графиком проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях Дальнереченского городского округа.
   2. Предоставить отчет в день проведения Мониторинга муниципальному координатору Кондратьевой В.В.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

МКУ «Управление образования»

Дальнереченского городского округа Шитько Н.Н.

Приложение 1

Состав комиссии по проведению мониторинга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Проверяемое ОУ |
| Шитько Н.Н. | Начальник МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа | МБОУ «Лицей», МБОУ СОШ№2, 3,5,6, 12 |
| Кондратьева В.В. | Заместитель начальника МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа | МБОУ «Лицей», МБОУ СОШ№2, 3,5,6, 12 |
| Абдуллаева Л.Г. | Специалист по методической работе  МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа | МБОУ «Лицей», МБОУ СОШ№2, 3,5,6, 12 |
| Бредня Л.Г. | Ведущий специалист МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа | МБОУ «Лицей», МБОУ СОШ№ 6, 5, 3, 12 |

Приложение 2

Отчет о результатах мониторинга

за проведением всероссийских проверочных работ

Дальнереченский городской округ

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, осуществляющего Мониторинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время осуществления контроля с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Значение | Примечание |
| 1 | Количество классов |  |  |
| 2 | Количество участников |  |  |
| 3 | Наличие в каждой аудитории двух организаторов или одного организатора и представителя администрации ОУ | Да/нет |  |
| 4 | Наличие в ОУ приказа о проведении ВПР:  - назначен ответственный за проведение ВПР;  - назначены организаторы в аудитории;  - назначены технические специалисты;  - назначена комиссия по проверке ВПР | Имеется/не имеется |  |
| 5 | Наличие инструкций по проведению ВПР/журналов (ведомостей) инструктажа всех категорий организаторов | Имеется/не имеется |  |
| 6 | Наличие в аудитории:  - рабочих мест в соответствии с количеством участников;  - рабочих мест для организаторов;  - специально отведенного места для личных вещей участников;  \*обратить внимание на отсутствие/наличие в кабинетах информационных стендов (плакатов) по соответствующему предмету | Имеется/не имеется |  |
| 7 | Соблюдение мер информационной безопасности:  - при распечатке материалов ВПР;  - при хранении распечатанных материалов ВПР;  - при передаче материалов организаторам в аудиторию | Да/нет |  |
| 8 | Соблюдение порядка проведения ВПР в аудитории:  - присвоение кодов всем участникам ВПР;  - проведение инструктажа организатора в аудитории;  - наличие на рабочем месте участника исключительно бланков ВПР, черновиков и ручек;  -отсутствие (на рабочем месте участника справочных и иных запрещенных к использованию материалов);  - обеспечение порядка при проведения ВПР;  - своевременное окончание ВПР | Да/нет |  |
| 9 | Своевременная передача выполненных работ ответственному организатору ВПР ОУ | Да/нет |  |
| 10 | Присутствие в ОУ независимого наблюдателя | Да/нет |  |
| 11 | Наличие выявленных нарушений при проведении ВПР | Да/нет |  |

Выявлены нарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись/расшифровка подписи