Приложение 1 к приказу

МКУ "Управление образования" от 01 марта 2022 года №20-А

План мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в  
муниципальных образовательных организациях Дальнереченского городского округа в 2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители Срок исполнения** | | **Результат исполнения** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР** | | | | |
| 1.1. | Назначение муниципального и школьных  координаторов за проведением ВПР | УО, ОО | Март 2021 года | Обеспечение условий для проведения ВПР в ОО ДГО городского округа в соответствии с требования минормативно- правовых, инструктивно-методических документов  федерального и регионального  уровней |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в ОО Дальнереченского городского округа городского округа в 2019 - 2020 учебном году | УО, ОО | До 12 марта 2021 года |
| 1.3. | Издание приказов об организации подготовки и проведения ВПР в Дальнереченском городском округе в 2021 году | УО, ОО | в соответствии с графиком проведения  ВПР |
| 1.4. | Своевременное доведение до сведения ОО приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования Приморского края, Управления образования  Дальнереченского городского округа по вопросам организации и проведения ВПР | УО, ОО | по мере издания соответствующих документов |

2. Организационно-методическое сопровождение ВПР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Включение вопросов подготовки и проведения ВПР на территории Дальнереченского городского округа в 2021 году в программы совещаний директоров, заместителей директоров по УВР | УО | | в соответствии с  планом УО | Контроль за ходом подготовки к ВПР 2021 года. Обеспечение  организационных условий  проведения ВПР в 2021 году в ОО Дальнереченского городского округа |
| 2.2. | Выявление проблем по итогам ВПР и оказание методической помощи ОО, показавшим низкие и необъективные результаты | УО, ГМО | | Сентябрь - октябрь 2021  года | Повышение эффективности  подготовки к ВПР |
| 2.3. | Организация деятельности рабочей группы учителей ОО с объективными результатами ВПР с целью оказания консультативной помощи школам с необъективными результатами | ГМО | | в течение 2021-2022 гг | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.4. | Организация работы ГМО учителей-предметников по следующим вопросам:   * анализ результатов ВПР; * достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; * структура и содержание КИМ; * критерии и система оценивания работ участников ВПР | УО ГМО | | в течение 2021-2022 гг, в соответствии с планом работы ГМО | Развитие кадровых условий  подготовки и проведения ВПР |
| **3. Мероприятия по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений** | | | | | |
| 3.1. | Размещение на официальных сайтах Управления образования Дальнереченского городского округа, ОО информации об организации и проведении ВПР | Кондратьева В.В. зам.начальника УО,  ОО | в течение 2021 года | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.  Ознакомление со сроками и процедурой проведения ВПР, структурой и содержанием проверочных работ, системой оценивания |
| 3.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | Кондратьева В.В. зам.начальника УО,  ОО | 2021-2022гг. | |
| 3.3. | Организация работы «горячей линии» по  вопросам проведения ВПР | Кондратьева В.В. зам.начальника УО, специалисты УО | март - май 2021 года | |
| 3.4 | Мониторинг добровольного использования педагогами результатов, показанных его учениками, для оценки результативности своей деятельности. | ОО | постоянно | |  |
| 3.5 | Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам процедур проведения ВПР и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Кондратьева В.В. зам.начальника УО ,  ОО | постоянно | |  |
| 3.6 | Организация и проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам процедур проведения ОП и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Кондратьева В.В. зам.начальника УО ,  ОО | постоянно | |  |
| 3.7 | Организация периодического посещения уроков представителями родительской общественности | ОО | по мере необходимости | |  |
| 3.8 | Проведение анализа уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов в ОО | ОО | ежегодно | |  |
| 3.9 | Организация и проведение разъяснительной работы с руководителями, заместителями руководителей и педагогами ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | Кондратьева В.В. зам.начальника УО | в течении учебного года | |  |
| 4.0 | Проведение муниципальных, общешкольных родительских собраний по вопросам оценочных процедур | Кондратьева В.В. зам.начальника УО ,  ОО | в течении учебного года | |  |

4. Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Анализ итогов ВПР в 2021 на совещании руководителей, заместителей директоров ОО, ГМО учителей-предметников | УО, МО | до 25 октября  2021 года | Обсуждение результатов,  определение задач на 2021-2022 учебный год в разрезе каждой ОО |
| 4.2. | Анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР в 2021 году | МОО | до 16 сентября  2021 года | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий по обеспечению объективности проведения ВПР |
| 4.3. | Собеседование с администрацией МОО,  вошедших в список ОО с признаками необъективных результатов ВПР в 2021 году | УО, МОО (по согласованию) | октябрь 2021 года |  |
| 4.4. | Контроль за своевременным внесением ОО сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР |  | в соответствии с графиком проведения ВПР | Соблюдение процедуры проведения ВПР, |
| 4.5. | Учредительный контроль «Работа администрации МОО по организации подготовки, проведения и проверки ВПР» (МБОУ «СОШ №3») | УО | Март-май 2021 года |  |
| 4.6. | Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР в МОО | УО | март - май 2021 года | своевременное выполнение всех этапов ВПР ОО. Обеспечение открытости и объективности |
| 4.7. | Проведение внутришкольного контроля за подготовкой к ВПР.организацией индивидуальной работы с  учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету | ОО | по плану ОО | проведения ВПР |
| 4.8. | Обеспечение присутствия независимых,  общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР | ОО | в соответствии с графиком проведения ВПР |  |
| 4.9. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 году | ОО, УО | до 30 сентября  2021 года | Информационно-аналитическая справка по итогам  ВПР |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | до 25 октября  2021 года | Обсуждение результатов,  определение задач на 2021-2022 учебный год в разрезе каждой ОО |
|  | до 16 сентября  2019 года | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий по обеспечению объективности проведения ВПР |
|  | октябрь 2021 года |
|  | в соответствии с графиком проведения ВПР | Соблюдение процедуры проведения ВПР, |
|  | Март-май 2021 года |
|  | март - май 2021 года | своевременное выполнение всех этапов ВПР ОО. Обеспечение открытости и объективности |
|  | по плану ОО | проведения ВПР |
|  | в соответствии с графиком проведения ВПР |
|  | до 30 сентября  2021 года | Информационно-аналитическая справка по итогам  ВПР |