

приложение № 4 к приказу
от «01» июня 2021 № 57-А

Утверждаю
Председатель комиссии по
урегулированию конфликта интересов
МКУ «Управление образования»
_____ /Н.Н. Шитько
«01» июня 2021г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
антикоррупционной направленности
в муниципальном казенном учреждении
«Управление образования»
Дальнереченского городского округа
на 2021 – 2024 года.**

г. Дальнереченск
2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов	Начальник	июнь 2021г
1.2	Разработка и утверждение положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов	Начальник	Июнь 2021г
1.3	Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов	Председатель рабочей группы	1 раз в квартал
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2021 – 2024 года	Начальник	июнь2021
1.5	Создание на странице в сети интернет МКУ «Управление образования» раздела «Антикоррупционная политика»	Заместитель начальника	июль 2021
1.6	Размещение на странице в сети интернет МКУ «Управление образования» в разделе «Антикоррупционная политика» положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель начальника	июль 2021
1.7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	июнь – декабрь 2021
1.8	Разработка памятки для работников МКУ «Управление образования» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены рабочей группы	июль 2021
1.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.10	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МКУ «Управление образования»	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников МКУ «Управление образования», с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Рабочая группа	Постоянно

3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместитель начальника	Постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров.	Рабочая группа	Постоянно

**4. Обеспечение прозрачности деятельности
МКУ «Управление образования»**

4.1	Оформить информационный стенд в МКУ «Управление образования» о времени приёма граждан.	Рабочая группа	июль 2021
4.2	Разместить в доступном месте и на странице в сети интернет МКУ «Управление образования» - адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. - информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников МКУ «Управление образования». Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Рабочая группа	июль 2021
4.3.	Контроль за своевременным уведомлением о заключении трудового договора с бывшими государственными или муниципальными служащими представителя нанимателя по последнему месту службы, в течение двух лет	Секретарь	Постоянно
4.4.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков возникающих при предоставлении государственных услуг	Рабочая группа	Постоянно
4.5.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников, ответственных за работу по противодействию коррупции	Начальник	Постоянно

**5. Создание эффективного контроля
за распределением и расходованием бюджетных средств.**

5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
-----	--	-------------------	-----------

5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Начальник	Постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Рабочая группа	По согласованию
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	Постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Рабочая группа	Постоянно
6.3.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Рабочая группа	Постоянно
6.4	Проведение рабочих совещаний с руководителями образовательных организаций по организации работы по противодействию коррупции	Рабочая группа	1 раз в квартал
6.5	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель начальника	Постоянно
6.6	Усиление персональной ответственности образовательных учреждений и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Начальник	Постоянно
6.7	Стимулирование профессионального развития работников.	Начальник	Постоянно
6.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан обращающихся в МКУ	Заместитель начальника	Постоянно

	«Управление образования»		
6.9.	Обеспечение недопущения конфликта интересов работников	Рабочая группа	Постоянно
6.10.	Проведение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Противодействие коррупции в администрации Дальнереченского городского округа на 201-2021годы	Рабочая группа	Постоянно
7. Информационная и издательская деятельность.			
7.1	Информирование населения через страницу на сети интернет о ходе реализации антикоррупционной политики МКУ «Управление образования»	Рабочая группа	Постоянно
7.2.	Освещать в СМИ мероприятия, предусмотренных муниципальной программой «Противодействие коррупции в администрации Дальнереченского городского округа на 201-2021годы предусмотренные .	Рабочая группа	По мере необходимости
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно
9. Предоставление отчетной информации.			
9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности МКУ «Управление образования»	Председатель рабочей группы	По требованию